

Vragen en inlichtingen verhuur: Henri De Coster, 050/47 07 88, [henri@hetentrepot.be](mailto:henri@hetentrepot.be)

Huurvoorwaarden voor het gebruik van Ontmoetingsruimte Villa Bota.

WIJ RADEN U AAN ONDERSTAANDE TEKST GRONDIG TE LEZEN, ALVORENS TOT HET HUREN VAN VILLA BOTA OVER TE GAAN

1. De reservatie van Villa Bota is definitief wanneer de waarborg van € 100 gestort wordt op rekeningnummer BE56 7390 1206 5888. De huurder stuurt een betalingsbewijs naar [henri@hetentrepot.be](mailto:henri@hetentrepot.be). De waarborg wordt terugbetaald na betaling van de factuur.
2. De huurprijs van Villa Bota bedraagt:
  - a. Op weekdays: 12,50€ per uur (minimum 4u)
  - b. Weekend: 100€ per dag (vrijdagavond, zaterdag, zondag)
  - c. Vergadering: 30€ (maximum 4u)Alle huurprijzen zijn inclusief BTW.
3. Indien de huurder de verhuring, om welke reden dan ook, wenst te annuleren dient dit zo snel mogelijk te gebeuren via mail naar [henri@hetentrepot.be](mailto:henri@hetentrepot.be). Bij annulatie meer dan 4 weken voor de gevraagde datum wordt 50% aangerekend op de huurprijs. Bij annulatie minder dan 4 weken voor de gevraagde datum wordt de volledige huurprijs aangerekend.
4. Indien Het Entrepot zich verplicht ziet, omwille van overmacht of dwingende redenen, een toegestaan gebruik in te trekken, wordt de gemotiveerde beslissing aan de betrokkene meegedeeld. De betaalde waarborg wordt dan terugbetaald. Dergelijke intrekkingen geven geen aanleiding tot enige schadevergoeding.
5. De huurder ontvangt een gedetailleerde factuur van alle verschuldigde kosten, die betaalt dit binnen de 30 dagen na ontvangst van deze factuur. De betaling gebeurt via overschrijving op het rekeningnummer BE92 738 0052478 23. Klachten en betwistingen betreffende de factuur moeten binnen de acht werkdagen na ontvangst en per aangetekend schrijven aan Het Entrepot worden overgemaakt. Na deze periode wordt de factuur geacht aanvaard te zijn.
6. De ontmoetingsruimte mag niet gebruikt worden voor fuiven. Een beperkt aantal gespreide concerten per jaar, steeds open voor publiek, worden toegestaan. Villa Bota heeft het recht om verhuur voor bepaalde activiteiten te weigeren wanneer zij deze niet passend vindt.

7. De gebruiker mag de ruimte niet onderverhuren aan derden.
8. De huurders dienen zich strikt te houden aan de hen toegestane uren. Materiaal dat wordt achtergelaten in Villa Bota laten de huurders op eigen risico staan. Het Entrepot kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor gebeurlijke ongevallen en/of diefstal.
9. Alle gebruikers moeten het gebouw verlaten tegen het tijdstip vermeld op het contract en dit ten laatste om 24u.
10. Na het einde van elke activiteit moeten de ruimtes proper worden achtergelaten. Zie ook checklist op pagina 3. Indien de huurder hieraan verzaakt, wordt een extra kost van 50€/u (incl btw) aangerekend.
11. De huurder opent en sluit zelf Villa Bota, een sleutel hiervoor kan afgehaald worden bij de verantwoordelijke verhuur in Villa Bota/Het Entrepot. Dit gebeurt op de eerste weekday na gebruik, tenzij op voorhand anders werd overeengekomen. Wanneer de sleutel niet tijdig terugbezorgd wordt kan de waarborg ingehouden worden. De sleutel wordt NIET in de brievenbus gedeponneerd.
12. De huurder is tijdens het gebruik verantwoordelijk voor de goede gang van zaken en de correcte naleving van de gebruiksvoorwaarden.
13. De huurder is verantwoordelijk voor alle aangebrachte schade, diefstal aan het gebouw en de uitrusting ervan ten gevolge van het gebruik van de locatie. Hij stelt de verantwoordelijke verhuur onmiddellijk in kennis van de beschadigingen en diefstal. In geval van schade krijgt de huurder een factuur met het bedrag van de herstellingskosten. Deze factuur moet betaald worden binnen de op de factuur vermelde termijn. De huurders die schade vaststellen bij het betreden van een zaal, moeten dit vóór aanvang van het gebruik signaleren aan de verantwoordelijke verhuur.
14. Villa Bota is een openbaar gebouw waar diensten worden verstrekt en daarom is het Koninklijk besluit van 15 mei 1990 van toepassing. Om die reden is roken ten strengste verboden in het hele gebouw.  
Rokers kunnen terecht voor Villa Bota aan de straatzijde en op terras aan de achterkant in het park. De huurder kijkt toe en beperkt mogelijke overlast aan buurtbewoners.
15. De Villa Bota ontmoetingsruimte beschikt over een ingerichte bar.  
Dranken dienen verplicht afgenomen te worden bij Villa Bota. Indien toch eigen drank wordt geschonken zal de waarborg ingehouden worden.  
Het gamma dranken van Villa Bota kan in overleg uitgebreid worden maar dan wordt het principe van kurkrecht toegepast. De huurder voorziet dan zelf de aankoop van deze dranken.
16. De huurder toont de nodige respect voor de parkomgeving van Villa Bota en ziet er op toe dat ook anderen die aan de activiteit deelnemen dit respecteren. De huurder laat geen vuilnis achter in het park en respecteert de (nacht)rust. Het stallen van fietsen en bromfietsen gebeurt op de daarvoor voorziene plaats. Bij herhaaldelijke klachten hieromtrent kan Villa Bota verder verhuur aan de betrokken huurder weigeren.
17. Villa Bota heeft een vergunning voor het produceren van een geluidsniveau tot 93 dB(A) gemiddeld over 15 minuten tot 22u. Na 22u wordt dit beperkt tot 88 dB(A) gemiddeld over 15 minuten. De huurder ziet erop toe dat deze geluidsnorm niet overschreden wordt.
18. Het gebruik van spijkers, haken, punaises, kleefband, schrijf- en tekengerief e.d. op muren, deuren enz... is verboden.

19. Toegangen, nooduitgangen, evacuatieplannen, pictogrammen en blusmiddelen moeten steeds zichtbaar en vlot bereikbaar blijven.  
De nooddeur naar het park moet steeds gesloten blijven om geluidsoverlast naar de buurt tegen te gaan.  
Ook rokers gebruiken de voordeur en niet de nooddreuren aan parkzijde.
20. In Villa Bota is ook een radiostudio en redactie gevestigd, gebruikers van de ontmoetingsruimte hebben geen toegang tot de studio en redactie. De redactie en studio zijn beveiligd met een anti diefstal alarm.
21. Niet-naleving van de bepalingen van dit reglement, niet-betaling van verschuldigde vergoedingen, alsook herhaaldelijk annuleren van gebruiksaanvragen, kunnen tot gevolg hebben dat de betrokkene geen reservaties meer worden toegestaan.
22. In het gebouw moeten de gebruikers zich steeds schikken naar instructies van de verantwoordelijken.
23. Uitsluitend de Raad van Bestuur van Het Entrepot vzw kan afwijkingen op dit reglement toestaan. Alle zaken die niet voorzien zijn in dit reglement worden ook door de Raad van Bestuur beslist.
24. Alle betwistingen voortvloeiend uit onderhavige overeenkomst en welke niet in der minnen kunnen worden geregeld behoren tot de bevoegdheid van de rechtbanken van Brugge
25. Het maximum aantal toegestane personen in Villa Bota is 100 man

Artikel	Aankoopprijs. Prijzen per fles of blik incl. btw		
Dupont Bilolegère 24x25cl	€ 1,34	bio	Fles/Bak
Cristal 24x25cl	€ 1,55	bio	Fles/bak
Grisette 24x25cl	€ 2 ,06	bio	Fles/bak
Ducassis 24X33cl	€ 2,84	bio	Fles/bak
Dupont Saison 24x33cl	€ 2,17	bio	Fles/bak
Lupulus Organicus 24x33cl	€ 3,40	bio	Fles/bak
Wakko 24x33cl	€ 2,57	lokaal	Fles/Doos
Maniak 24x33cl	€ 2,80	lokaal	Fles/Doos
Fakker 24x33cl	€ 2,80	lokaal	
Oxfam Frisdrank 24x33cl (appel-gember, ice-tea )	€ 2,37	bio	Blik/Tray
Fritz Cola, Melon of Lemon 24 x 20cl	€ 1,39		Fles/bak
Fritz Rabarber. 24 x 20cl	€ 1,55	bio	
Plat water 24x20cl	€ 0,49		Fles/bak
Bruis water 24x20cl	€ 0,49		Fles/bak
Wijn Wit 'Mount Rosier' 75cl (Chenin Blanc)	€ 11,17		
Wij , Rood Bricco al Sole (San Giovese)	€13, 09	bio	
Prosecco Extra Dry. 75 cl (schuimwijnen, ook andere steeds op aanvraag)	€ 14,62 (op aanvraag)	bio	

### **Opmaken stocktelling : Huurder én Het Entrepot tellen beiden stock vòòr en na !**

Bij aanvang ligt ingevulde beginstock gereed op de bar.Huurder ziet deze na alvorens het evenement begint. Na event vult huurder eerst frigo's en noteert zelf daarna ook telling eindstock.

Dit wordt de eerstvolgende werkdag nagekeken en op basis daarvan volgt afrekening drankverbruik. Als huurder enkel verbruiklijst noteert, zal afrekening toch gebaseerd worden op verschil stock voor en na.

### VOOR AANVANG

Controleer of aantallen in frigo's (kolom1) en de telling in drankkot (Kolom3) juist werden opgemaakt.

### NA AFLOOP:

Vul EERST alle frigo's terug bij ( Kolom2 )  
Daarna tel je resterende drankvoorraad in drankkot en je vult deze volledig in bij Kolom4 .

Evenement:

Datum:

Villa Bota



		Kleine frigo's onder BAR		Drankkot		Verbruik
		Voor	Na	Voor	Na	
Super 8	Bak	Zie onder (grote frigo)		5		
	Fles			21		
Grisette	Bak			4		
	Fles	42	42	18		
Lupulus	Bak			3		
	fles	36	36	6		
Saison Dupont bio	Bak	Zie onder (grote frigo)		3		
	Fles			20		
Wakko (statiegeld I)	Doos			2		
	Fles	15	15	16		
Maniak (statiegeld I)	Doos			3		
	fles	15	15	0		
Fakker (statiegeld I)	Doos	Zie onder (grote frigo)		1		
	fles			4		
Oxfam Appel-gember	Tray			3		
	Fles	24	24	14		
Oxfam Ice -Tea	Tray			3		
	Blik	30	30	17		
Fritz Cola	Bak			4		
	Fles	28	28	3		
Fritz Raarber	Bak			3		
	fles	0	0	9		
Bruisend water	Bak			3		
	Fles	32	32	12		
Plat Water	Bak			3		
	Fles	24	24	14		
<b>Grote Frigo</b>						
		Voor	Na			
Super 8	bak			Zie boven		
	Fles	56	56			
Biologère	bak			3		
	Fles	21	21	13		
Ducassis	bak			2		
	Fles	18	18	20		
Dupont Saison	bak			Zie boven		
	Fles	18	18			
Kcikoppenbier (Laatste stuks)	Bak			uit assortiment		
	Fles					
Fakker (statiegeld I)	Doos			zie boven		
	fles	15	15			
Maniak (staticgeld I)	Doos			zie boven		
	fles	20	20			
Wakko (statiegeld I)	Doos			zie boven		
	fles	15	15			
Wijn rood Lupi reali	Fles	0		19		laatste stuks
Wijn rood Bricco al Sole	Fles	0		17		
Wijn Wit Lupi reali	Fles	3		0		laatste stuks
Wijn Wit Mount Rozier	fles	6		7		
Prosecco	Fles	2		3		
Chips peprika	doos					
	zak					
chips zout	doos					
	zak					
chips yucca	doos					
	zak					

naam huurder:  
handtekening huurder:

## Concertwerking:

Villa Bota Bar kan aan meerprijs ook gehuurd worden met gebruik van technisch materiaal voor live-optredens (mengtafel, monitors, decibelmeter, etc)

De exacte technische fiche is verkrijgbaar op aanvraag (henri@hetentrepot.be)

Hiervoor voorzien wij ook een geluidstechnieker evenals een concertverantwoordelijke.

Wij voorzien geen barpersoneel, dat doet de huurder zelf.

De huurder maakt zelf drankenprijslijst op voor verkoop aan publiek en voorziet zelf zo nodig kassa, payconic code en/of bancontact toestel.

Tarieven ( btw incl. )

Tarief	RADIOMAKE R Villa Bota	PARTNER	Jongeren -30j	Huurder +30j
Zaalhuur	0€	100 €	<b>100€</b>	<b>100€</b>
Techniek	0€	0 €	<b>80€</b>	<b>180€</b>
Concertverantwoordelijke	0€	0 €	<b>0€</b>	<b>0€</b>
Technieker	85€ *	85€ *of zelf	<b>85€ *</b>	<b>85€ *</b>
BAR UITBATEN	Huurder	Huurder	<b>Huurder</b>	<b>Huurder</b>

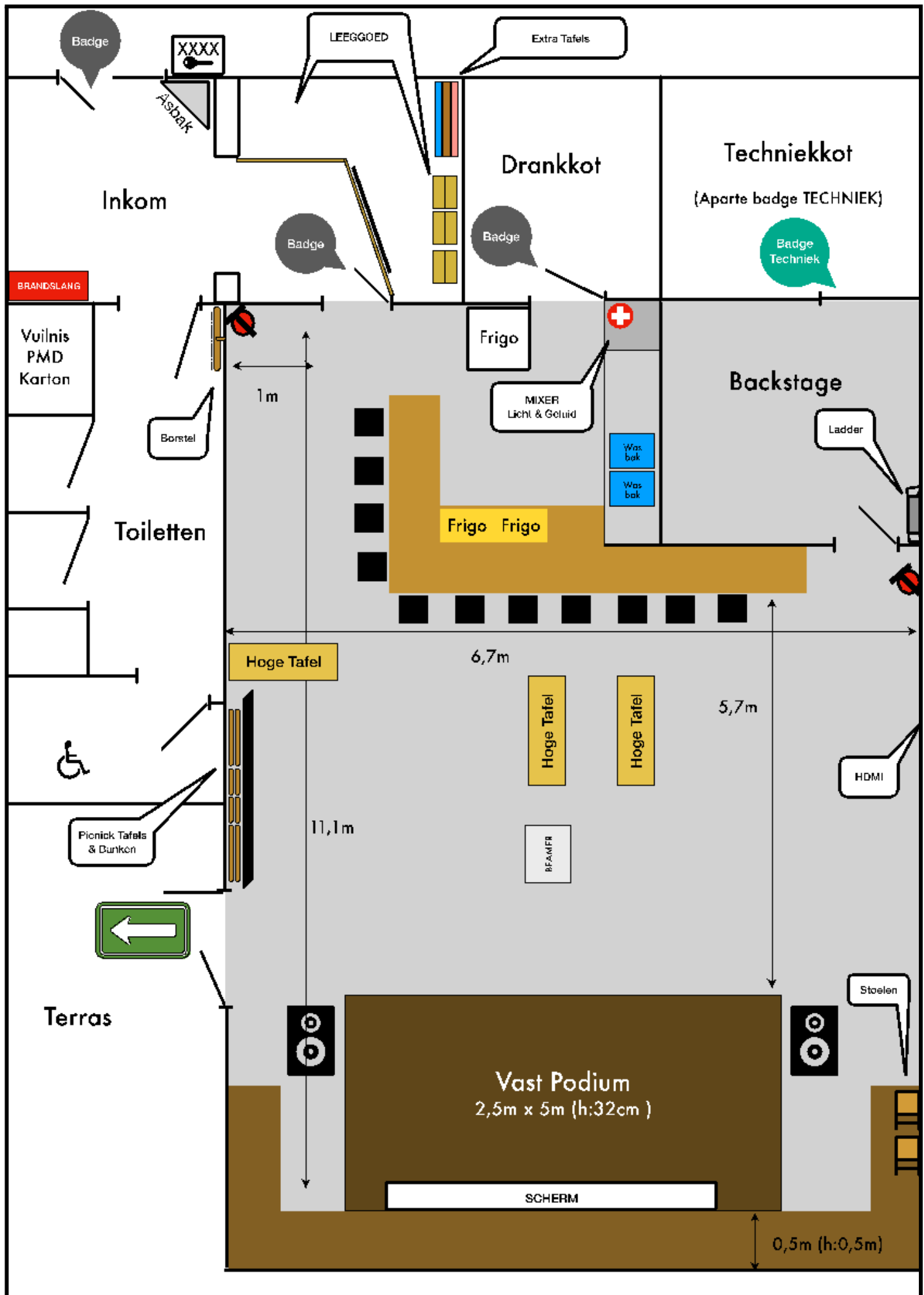
TOTAAL	85€	185€ /100€	<b>265€</b>	<b>365€</b>
Subsidie cultureel evenement ** ?	NEEN	n.v.t.	<b>JA 50% van de kosten (geen drank)</b>	<b>NEEN</b>

\*70€ is voor standaard opdracht circa 1 band. Voor grotere opdrachten wordt prijs besproken.

\*\*De subsidie cultureel evenement beslaat max 500€ en kan (30 dagen op voorhand) aangevraagd.

Voor meer info en/of online aanvraag zie:

<https://www.brugge.be/subsidie-cultureel-evenement-voor-en-door-jongeren>



## Checklist

### Bij aanvang:

- Stocktelling natellen en blad ondertekenen ter goedkeuring	
- Eventueel een foto/ plannetje maken van oorspronkelijke plaats meubilair of hoe frigo's gevuld zijn	

### Bij afsluiten:

- Frigo's aanvullen zoals aangegeven op stockblad	
- Stocktelling (drank in drankkot) op blad invullen. Neem zelf ook een foto van ingevuld formulier/verbruik	
- Controleren of alle ramen gesloten zijn	
- Meubilair op zijn oorspronkelijke plaats zetten	
- Bar netjes achterlaten , terras in orde (geen stoelen, flesjes, blikjes, peuken,..)	
- Alle borden, glazen, bestek etc ... dient afgewassen te worden	
- Leeggoed in juiste bakken. ( Leeggoed Wakko,Maniak & Fakker groeperen of in lege doos)	
- Vuilnis en pmd in juiste zak, volle zak in opbergkast inkom. (achter gordijn)	
- Tafels afwassen indien nodig	
- Zaal borstelschoon (vuilblik onder gootsteen, borstel achter deur wc's)	
- Tussendeur, van bar naar de inkom, afsluiten	
- Bij gebruik badge : terug in sleutelkluis	