

**WIJ RADEN U AAN ONDERSTAANDE TEKST GRONDIG TE LEZEN, ALVORENS TOT HET HUREN VAN HET ENTREPOT OVER TE GAAN.**

1. Contractuele bepalingen:

- Het contract geeft recht op:
  - Het gebruik van Het Entrepot
  - Het verbruik van elektriciteit, water, verluchting en verwarming in de zaal.
  - *De vaste geluidsinstallatie van Het Entrepot*
  - De aanwezigheid van een zaalverantwoordelijke  
**(max 12u, daarna wordt een extra kost van 20€/uur aangerekend)**
  - Opkuisfirma
- **Het contract is pas geldig wanneer de gevraagde waarborg is betaald.** De waarborg wordt teruggestort wanneer achteraf alle betalingen zijn gebeurd en geen schade werd vastgesteld.  
**De waarborgsom van 1200 EUR dient minimum 30 dagen** voor het event overgeschreven te worden op het rekeningnummer **BE56 7390 1206 5888**. Het Entrepot heeft het recht de ingebruikname van de Grote Zaal te weigeren als de waarborg niet tijdig werd betaald.
- **Het Entrepot kan ten vroegste 12 maanden voor het evenement geboekt worden.** Het Entrepot kan besluiten de organisator uit te nodigen voor een gesprek over het evenement, bij een positieve evaluatie van dit gesprek zal Het Entrepot de gevraagde datum als optie in de kalender plaatsen en de huurder hiervan op de hoogte brengen. De huurder bevestigt deze optie schriftelijk binnen een termijn van 10 kalenderdagen, waarna een contract wordt opgesteld tussen de huurder en Het Entrepot voor het gebruik van de zaal op de afgesproken datum.  
Bij meerdere aanvragen voor dezelfde datum krijgt de chronologisch eerste aanvraag voorrang.
- **Het Entrepot moet tijdig en schriftelijk op de hoogte worden gebracht van een annulering.** Tijdig wil zeggen ten laatste 30 dagen vóór de datum van de geplande activiteit. De annuleringskosten bedragen 20% van de totale gebruiksvergoeding. Bij het niet tijdig waarschuwen, bedragen de annuleringskosten de totale basiskosten. Deze som vermindert het recht van Het Entrepot niet om een schadeclaim in te stellen wanneer daartoe grond bestaat. Het Entrepot zal de mogelijkheid tot het aanrekenen van annuleringskosten niet gebruiken als de gebruiker op de voorziene datum een voor Het Entrepot aanvaardbare andere oplossing voorstelt.
- **Het Entrepot kan, zonder hiervoor schadeloosstelling verschuldigd te zijn, vroegtijdig een einde aan het contract maken in geval van overmacht, vreemde oorzaak, en omstandigheden** – onafhankelijk van onze wil – die het in gebruik geven van de fuif/concertzaal onmogelijk maken. In dat geval zal de huurder hiervan onmiddellijk worden verwittigd.
- Het Entrepot vormt het enige aanspreekpunt voor het gebruik van Het Entrepot. Het is de huurder dan ook verboden om de zaal geheel of gedeeltelijk onder te verhuren. Als Het Entrepot onderverhuur vaststelt, kan zij te allen tijde het evenement stil leggen, zonder mogelijkheid van verhaal.
- **Het Entrepot kan op gelijk welk tijdstip controle uitoefenen op de naleving van de huurvoorwaarden. Daarom hebben vertegenwoordigers van Het Entrepot te allen tijde toegang tot alle ruimtes en faciliteiten van het volledige gebouw, zonder uitzonderingen.** Hiervoor zal een lijst worden overhandigd van alle vertegenwoordigers van Het Entrepot en haar raad van bestuur (zie bijlage). Deze moet tijdens het evenement aanwezig zijn aan de kassa.

- **De huurder dient ten laatste een maand voor de activiteit Het Entrepot te contacteren ten einde concrete afspraken te maken.** Voor kleinschalige activiteiten buiten het gebouw en/of op de openbare weg dient de huurder te beschikken over de nodige toestemming van Het Entrepot (mobiele frituur, sportwedstrijd, ...). Voor grootschalige activiteiten buiten waarbij geluid geproduceerd wordt van meer dan 70dB(A) moet minstens 1 maand voor het evenement een schriftelijke aanvraag worden ingediend bij de dienst vergunningen.
- **Het gebruik van “open vuren en friteuses” is niet toegestaan.** De huurder kan op eigen initiatief en op eigen kosten een mobiele keuken aanwenden. Deze mobiele keuken dient minstens 6m verwijderd te zijn van Het Entrepotgebouw en kan enkel aan de zijde van de hoofdingang van Het Entrepot geplaatst worden mits een vergunning hiervoor ontvangen van Dienst Vergunningen van Stad Brugge. Het opwarmen van gerechten in om het even welke ruimte in Het Entrepotgebouw kan enkel na aanvraag en goedkeuring van Het Entrepot. Tijdens evenementen ziet Het Entrepot zich namelijk genoodzaakt het rookdetectiesysteem uit te schakelen uit praktische redenen.
- **De huurder dient politie-interventie te tolereren.** De toegang van de politiediensten tot de zaal zal te allen tijde worden toegestaan.
- **Bij misbruik van de blusapparatuur wordt de schade hersteld op kosten van de huurder.** Deze vermindert het recht van Het Entrepot niet op een hogere schadeloosstelling indien daartoe grond bestaat.
- Tijdens de activiteit, de opbouw en afbraak, is Het Entrepot niet verantwoordelijk voor diefstal, ongevallen, schade en/of vandalisme aan het gebouw, het aanwezige materiaal, de bezoekers en de voertuigen op de omliggende parkings.
- **Het Entrepot is niet verantwoordelijk voor beschadigingen, verlies of diefstal van kledingstukken** die in bewaring gegeven zijn in de vestiaire. De vestiaire wordt gratis ter beschikking gesteld van de huurders van de fuif/concertzaal. Zij dienen zelf in te staan voor een ordelijke organisatie van deze vestiaire. Indien het gebruik van de vestiaire verplicht is en/of er een vergoeding wordt aangerekend dan is de huurder volledig verantwoordelijk voor alle in bewaring gegeven kledingstukken. **Achter gebleven kledingstukken dienen verwijderd te worden na het evenement door de organisator. Ook alle achtergelaten verloren voorwerpen dienen verwijderd te worden door de organisator.**
- Ten einde de toiletten tijdens de ganse duur van het evenement proper te houden, zal een **toilet dame of – heer aangesteld** worden die gedurende de ganse duur van de activiteit aanwezig is. **Zij rekent €2,00 per bezoeker, waarna deze onbeperkt toegang heeft tot de toiletten zolang het event duurt.** Indien de huurder wenst dat de bezoekers gratis toegang tot de toiletten krijgen kan een fixed-fee afgesproken worden. Deze kan aangevraagd worden tot minstens 1 maand voor de aanvang van het evenement. Via [anton@hetentrepot.be](mailto:anton@hetentrepot.be). De toilet dame staat zelf in voor alle materiaal en het onderhoud gedurende de activiteit. Voor de huurder worden er geen verdere kosten aangerekend.
- De activiteiten die door derden worden opgezet in Het Entrepot mogen niet haaks staan op het profiel en de dagelijkse werking van het centrum. Het Entrepot speelt op dit vlak, dagdagelijks een sturende en coördinerende rol.
- **De huurder ontvangt een gedetailleerde factuur van alle verschuldigde kosten binnen de 30 dagen na afloop van de activiteit.**
- **Klachten en betwistingen betreffende de factuur moeten binnen de acht werkdagen na ontvangst en per aangetekend schrijven aan Het Entrepot worden overgemaakt.** Na deze periode wordt de factuur geacht aanvaard te zijn.
- **Bij vaststelling van niet-naleving van deze huurvoorwaarden, kunnen de activiteiten, zonder verhaal voor de huurder, onmiddellijk worden stilgelegd door een vertegenwoordiger van Het Entrepot.** Dit doet geen enkelrecht op schadevergoeding ontstaan voor de huurder.

Het Entrepot behoudt zich in dit geval het recht voor om schadevergoeding te eisen voor de gemaakte kosten van stopzetten, ontruimen, afsluiten en eventuele andere bijkomende elementen.

- **In geval van geschil is het Belgische recht van toepassing** en zullen uitsluitend de bevoegde rechtbanken van het arrondissement Brugge bevoegd zijn.
- Behoudens een zware fout als zaalbeheerder, kan Het Entrepot door de huurder niet aansprakelijk gesteld worden voor schade van welke aard dan ook, zowel van contractuele aard als van buitencontractuele aard, of door een misdrijf; de huurder vrijwaart Het Entrepot tegen eventuele schade-eisen van derden die voortvloeien uit het gebruik van de zaal.
- **Het Entrepot raadt ten sterkste aan om het In = In, Uit = Uit principe te hanteren.** Dit om wildplassen, geluidsoverlast, druggebruik en alcoholmisbruik tegen te gaan.
- De bijlagen aan deze overeenkomst maken integraal deel uit van de huurvoorwaarden.

## 2. Wettelijke bepalingen:

- **De maximumcapaciteit van de fuif/concertzaal van Het Entrepot bedraagt 1000 personen voor de volledige zaal, 600 personen indien enkel de benedenverdieping gebruikt wordt en 1200 personen indien de grote zaal en de Vipruimte samen gebruikt worden. De huurder ziet erop toe dat deze maximumcapaciteit niet overschreden wordt.** In elk geval houdt hij zich ten allen tijden aan de richtlijnen van de zaalverantwoordelijke.
- In navolging van de nieuwe VLAREM-wetgeving heeft Het Entrepot vanaf 1/01/2013 een VLAREM-klasse 2 vergunning categorie 3. Dit wil zeggen dat het **maximumvolume in de zaal 100db(A)LAeq60'** bedraagt. M.a.w. over een periode van 60 minuten mag het gemiddelde geluidsniveau niet hoger zijn dan 100db(A). Het Entrepot voldoet aan de wettelijke verplichting tot meten en registreren van het geluidsniveau met een 10easy-systeem dat tenminste zichtbaar is voor de organisator en de dj of geluidsmixer. **De huurder draagt de volledige verantwoordelijkheid over het geproduceerde geluidsvolume**, en wordt door Het Entrepot aangeraden om deze verantwoordelijkheid contractueel over te dragen op de dj, geluidsmixer of muziekgroep. **Wanneer de VIP wordt gebruikt, is de organisator zelf verantwoordelijk voor het voorzien van de nodige meetapparatuur.** Ook hier berust de verantwoordelijkheid voor het volume bij de organisator.
- **De huurder voorziet zelf in oordoppen** die hij gratis ter beschikking stelt van het publiek. Indien gewenst kan de huurder een doos van 200 paar kopen bij Het Entrepot aan de prijs van 30€ incl. BTW. Je kunt als organisator ook gratis oordoppen aanvragen voor je event bij de CM. Dit kan via: <https://campaigns.cm.be/CMSPonsoring>.
- **In Het Entrepot geldt een algemeen rookverbod.** De huurder is verantwoordelijk voor het naleven van dit verbod. Hij ziet bijgevolg toe op de correcte naleving van dit geldende rookverbod in het volledige gebouw.
- **De huurder ziet ook toe op het verbod tot gebruiken en verhandelen van elke illegale drug.** Bij overtreding van dit verbod wordt onmiddellijk de politie gewaarschuwd. Lachgas wordt ook beschouwd als een illegale drug en is dus ook verboden. Het gaat immers om het illegaal gebruik van een legaal middel.
- De huurder verbindt er zich toe te zullen voldoen aan de geldende politiereglementen en wetgeving.
- De huurder stelt zich in regel inzake het auteursrecht en maakt hiervoor de nodige afspraken met **SABAM**. Dit kan via <https://www.unisono.be/nl/licenties/muziek/evenementen>. In zake de Billijke Vergoeding heeft Het Entrepot zelf een jaarcontract afgesloten en dient de huurder bijgevolg niet in tussen te komen. De oppervlakte van de zaal bedraagt:  
Benedenverdieping = 270m<sup>2</sup>, Bovenverdieping = 190m<sup>2</sup> & vipruimte = 100m<sup>2</sup>.
- **De huurder verbindt er zich toe te zullen voldoen aan de wettelijke bepaling inzake het schenken van**

**Alcohol.** De wet legt hier een aantal beperkingen op.

“Het is strafbaar alcohol te schenken aan iemand waarvan je ziet dat hij/zij al dronken is. Ook een uitdaging om te drinken voorstellen of aanvaarden is, als ze leidt tot dronkenschap, strafbaar. Als de dronken persoon bovendien jonger is dan 18 jaar, dan wordt de straf verdubbeld. Je mag ook geen alcoholhoudende dranken schenken aan iemand jonger dan 16 jaar. Sterke drank (meer dan 1,2%vol gedistilleerde alcohol = alcoholpops) is uit den boze voor alle minderjarigen, dus ook voor jongeren tussen 16 en 18 jaar. Doe je dit toch, en de overtreding wordt vastgesteld, dan riskeer je dat de activiteit wordt stilgelegd.”

Alle medewerkers en inzonderheid de barmensen dienen dan ook op de hoogte te zijn van deze wetgeving en kunnen hoofdelijk aansprakelijk worden gesteld. Zij hebben hierbij ook een voorbeeldfunctie inzake rook- en alcoholbeleid en worden verwacht dat ze zich strikt aan de regels houden.

- Elke bewegwijzering aangebracht op de openbare weg, in de omgeving van Het Entrepot en binnen en buiten Het Entrepot behalve op de daarvoor voorziene plaatsen, dient conform de politieverordening meteen na het einde van de activiteit verwijderd te worden door de huurder. Indien dit niet tijdig gebeurt, zal Het Entrepot zelf instaan voor de verwijdering en de eventuele kosten hiervan verhalen op de huurder.

### 3. Veiligheid en verzekeringen:

- Het Entrepot (gebouw en inboedel) is verzekerd tegen brand, waterschade en ontploffing met afstand van verhaal. Dit geldt niet voor het materiaal van de huurder.
- **De huurder is verplicht een verzekering “burgerlijke aansprakelijkheid” af te sluiten.** Deze verzekering dekt de schade die de huurder of zijn medewerkers aan derden veroorzaakt.
- Het Entrepot raadt de huurder ook aan zich te verzekeren tegen de volgende zaken:
  - Contractuele aansprakelijkheid: verzekeringspolis voor alle schade aan de zaal, die niet gedekt wordt door de polis brandverzekering of burgerlijke aansprakelijkheid
  - Verzekering alle risico's: Deze verzekering voor materialen dekt risico's van diefstal, vandalisme, ... die doorgaans niet zijn opgenomen in de brandpolis.
  - Verzekering lichamelijke ongevallen vrijwilligers: Vele verenigingen zijn hiervoor al verzekerd en hebben dus geen extra polis nodig. Indien bij de organisatie helpers betrokken zijn die geen deel uitmaken van de vereniging, is deze verzekering te overwegen.
  - Verzekering van gewone leden en/of deelnemers: Bij een organisatie met verhoogd risico kan men overwegen deze verzekering af te sluiten. De polis bevat in hoofdzaak de verzekering van lichamelijke ongevallen en de dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid bij schade veroorzaakt aan derden.
  - Vestiaireverzekering: voor schade aan en diefstal van kledingstukken afgegeven in de vestiaire.
- Voor aanvang van de publieke activiteit dient de huurder zich op de hoogte te stellen van de posities van de vluchtwegen en blusmiddelen. **De toegang naar de (nood)uitgangen en blusmiddelen mag op geen enkele manier versperd worden.** Bij melding van brand of ander risico, dient de huurder initiatief te nemen tot zorgvuldige evacuatie van het gebouw.
- **Alle materiaal dat wordt meegebracht moet in overeenstemming zijn met de vigerende wetten, ARAB, AREI en VLAREM II. Inzonderheid moeten decor, hout, doeken, enz. brandvertragend behandeld zijn.**

**Elk gebruik van rook, vuur, Pyro-effecten, ... moeten vooraf aangevraagd worden.**

De verantwoordelijke van Het Entrepot behoudt zich het recht voor om het gebruik hiervan te verbieden, als hij de effecten ervan niet veilig acht.

- **Wanneer het gebruik van rookmachines werd toegestaan zal gedurende de opbouw, het eigenlijke event ende afbraak door Het Entrepot het branddetectiesysteem worden uitgeschakeld.** Dit gebeurt om te voorkomen dat het continu af gaat wegens het gebruik van rookmachines. Door ondertekening van het contract geeft de organisatie aan hiervan op de hoogte te zijn.
- **Alles wat wordt opgehangen, moet zijn beveiligd met CE-gekeurde staalkabel of ketting.** Er dient ook rekening gehouden te worden met de specifieke belastbaarheid normen bij het gebruik van de automatische treksystemen en vaste ophangpunten in de zaal. Een veiligheidsattest (zie bijlage) dient hiervoor ondertekend te worden. Het is de taak van de huurder om de licht- en geluidsfirma waarmee wordt samengewerkt op de hoogte te brengen van deze voorwaarden.
- Indien er gebruik gemaakt wordt van confetti mag dit niet van het type metallic zijn.
- **Tijdens de volledige duur van de activiteit dienen steeds bewakingsagenten aanwezig te zijn.** Het Entrepot verplicht de huurder om samen te werken met de firma R&T Security, VestaGuard of Mundo Security. **Per 200 aanwezigen moet er één erkende securityagent aanwezig zijn.** Het Entrepot kan eenzijdig beslissen dat er meer securityagenten aanwezig moeten zijn.
- Bewakingsagenten mogen niet ingezet worden voor taken die hun prioritaire opdrachten belemmeren. De aandacht van het bewakingspersoneel gaat prioritair uit naar:
  - Voorkomen van conflicten;
  - Toepassing van de huurvoorwaarden;
  - Preventief drugbeleid;
  - Ordentelijk parkeerbeleid;
  - Voorkomen van wildplassen, vandalisme en sluikstorten;
  - Het waarborgen van de goede nachtrust van de omwonenden.
- Voor bepaalde activiteiten kan Het Entrepot initiatief nemen tot een voorafgaand veiligheidsoverleg. De gebruiker is gebonden vertegenwoordigd te zijn op dit overleg, ten einde de betrokken veiligheidsdiensten zo volledig mogelijk te informeren over de aard van de activiteit en de te verwachten risico's. De afspraken gemaakt op dit veiligheidsoverleg zijn bindend.
- Bij inbreuken op de gemaakte veiligheidsafspraken of bij ernstig risico op schade aan de aanwezigen, het materiaal of het gebouw kunnen de vertegenwoordigers van Het Entrepot beslissen tot onmiddellijke stopzetting van de activiteit en evacuatie van het gebouw.
- **Indien tijdens of na de activiteit schade wordt vastgesteld, zal de gebruiker bij de eerste uitnodiging van Het Entrepot aanwezig zijn om in gezamenlijk overleg de schade te bepalen.** Indien de huurder niet aanwezig is, zal de schade door Het Entrepot zelf worden bepaald. De aldus vastgestelde schade dient, samen met de hierbij gepaard gaande administratieve kosten, voor het volledige bedrag vergoed te worden.
- **De organisatie ziet erop toe dat de bezoekers de leeftijdsgrens van 16 jaar overschreden hebben op evenementen waar er alcohol wordt geschonken.** Enige uitzonderingen hierop kunnen gemaakt worden in samenspraak met Het Entrepot.

- **Het is verplicht een leeftjidscontrole te voorzien aan de ingang waarbij de leeftijd van de bezoekers systematisch gecontroleerd wordt. Bezoekers die nog geen 16 jaar zijn moeten de toegang worden geweigerd. Het is dan ook aangeraden om dit duidelijk te communiceren via promokanalen en op ticketsom discussie aan de inkom te vermijden.** Op evenementen waar gedestilleerde alcohol wordt verkocht is de organisatie verplicht om middels een bandjessysteem de meerderjarige (18+) bezoekers te onderscheiden van de minderjarige. **Enkel deze eerste categorie (18+) mag gedestilleerde alcohol kopen aan de bar.**
- **Het Entrepot kan beslissen om een team Sfeerbeheerders in te zetten in de zaal. Deze groep vrijwilligers waakt over het ordentelijk verloop van het event en meldt overtredingen of incidenten aan de security.** Deze groep wordt georganiseerd door Het Entrepot. De huurder voorziet voor hen enkele niet-alcoholische drankjes. Deze sfeerbeheerders kunnen op geen enkel moment ingeschakeld worden als security.

#### 4. Drankverkoop:

- **De huurder is verplicht alle drank voor bezoekers, medewerkers en artiesten, van Het Entrepot af te nemen tegen een vooraf afgesproken prijs (zie bijlage).** Het Entrepot behoudt zich het recht deze prijzen aan te passen conform de prijzen van de brouwer. Het is streng verboden eigen dranken mee te brengen, ook wanneer deze niet worden verkocht. Het is de huurder bovendien verboden eigen dranken te verkopen in en binnen een straal van 100 meter rondom Het Entrepot. Het is eveneens niet toegestaan om reeds geopende flessen drank binnen te brengen, ook al zijn die in het verleden aangekocht aan Het Entrepot. Geopende vaten en flessen drank worden volledig aangerekend achteraf.
- **Wanneer de zaalverantwoordelijke merkt dat er toch eigen drank is binnen gebracht zal hij deze onmiddellijk in beslag nemen.**
- **Het assortiment dranken wordt bepaald door Het Entrepot. Eventuele uitbreidingen van dit assortiment dienen ten laatste 2 weken op voorhand te worden aangevraagd.** Voor zaken die buiten het gewone assortiment vallen kan er een minimumafname bepaald worden.
- **Vóór de aanvang van de activiteit en ná het beëindigen van de activiteit zal er een gezamenlijke stocktelling gebeuren door de huurder en de verantwoordelijke van Het Entrepot.** Op basis van deze stocktelling gebeurt de afrekening van verbruikte dranken.
- Het Entrepot biedt de mogelijkheid aan om een selectie sterke drank te serveren. Van deze mogelijkheid mag enkel gebruik gemaakt worden mits volgende extra voorwaarden:
  - **De sterke drank mag nooit zuiver verkocht worden, enkel in de vorm van cocktails,**
  - **Aangezien de minimumleeftijd voor sterke drank op 18+ ligt moet de leeftijd aan de ingang van de zaalgecontroleerd worden en dient er met twee verschillende toegangsbandjes gewerkt te worden.**
- Zoals eerder vermeld en wettelijk bepaald, verbindt de organisator er zich toe nauwgezet op toe te zien dat er geen alcoholische dranken worden geschonken aan jongeren beneden de zestien jaar en geen sterke drank aan jongeren beneden de achttien jaar.
- **Het Entrepot voorziet de mogelijkheid om herbruikbare bekertjes te gebruiken. Deze bekertjes worden kosteloos ter beschikking gesteld. Per beker die na het event niet terug is gekomen zal er wel een kost van 1€ aangerekend worden.** We raden dus aan om op het event zelf met een waarborgsysteem te werken.

## 5. Praktisch:

De organisator kan via een aangemaakt fb evenement Het Entrepot (<https://www.facebook.com/hetentrepot>) uitnodigen als mede-organisator van het event, op deze manier komt uw evenement mee in onze stroom van fb-evenementen. Het Entrepot voorziet verder geen reclame voor huurders.

- **Op de dag van de activiteit, kan de huurder de zaal betreden vanaf 12u voor eventuele voorbereidingen.** Vroeger de zaal betreden kan na samenspraak met de verantwoordelijke verhuur. Indien nodig kan hiervoor een extra huurbedrag afgesproken te worden.
- De huurder verklaart het goed te kennen en te aanvaarden in de staat waarin het zich bevindt. Bij aankomst van de huurder, kan samen met een vertegenwoordiger van Het Entrepot, naast de stocktelling ook een staat van bevinding van de zaal opgemaakt worden. Op het einde van de activiteit kan deze staat van bevinding opnieuw worden gemaakt. De gebruiker verbindt zich ertoe het bovenbeschreven goed te gebruiken als een goede huisvader en is aansprakelijk voor de schade die tijdens de verhuur is ontstaan. De aansprakelijkheid van de gebruiker loopt voor de hele duurtijd van de activiteit (incl. opbouw en afbraak) en geldt zowel voor schade veroorzaakt door de huurder, zijn/haar medewerkers, ingeschakelde leveranciers als bezoekers.
- **Wanneer de huurder schade vaststelt verbindt hij zich ertoe deze als een goede huisvader aan de zaalverantwoordelijke te melden.**
- **De huurder ziet erop toe dat er geen drank naar buiten wordt meegenomen.** Wanneer een perimeter is voorzien wordt hierop echter een uitzondering gemaakt en kan men dus in deze (rook)zone drank gebruiken.
- **De huurder voorziet alle materiaal dat hij denkt nodig te hebben om de activiteit tot een goed einde te brengen** (stempels, prijslijsten, plakband, schrijfgerei, aftrekkers, handdoeken, ...).
- **Het Entrepot moet worden ontruimd om vier uur in de ochtend. Er kan echter nog tweemaal een uur worden bij gehuurd (dus maximaal tot zes uur in de ochtend) aan het bedrag van 50 EUR per extra uur.** Om 6u moet het publiek de zaal definitief hebben verlaten en dient onmiddellijk aan de schoonmaak te worden begonnen.
- De huurder is ertoe gehouden om de **gebruikte zalen ten laatste 2u na aflopen van de activiteit te verlaten** (dus ten **allerlaatste om 08u**). Uitzonderingen hierop zijn slechts mogelijk na toestemming van HetEntrepot. Het definitief verlaten van gebouw houdt in:
  - Het verwijderen van geluidsapparatuur, lichtapparatuur, kostuums, decorstukken en andere voorwerpen die geen eigendom zijn van Het Entrepot.
  - De volledige ontruiming van personen.
  - Het borstelschoon maken van alle gebruikte ruimtes en doorgangen. Dit houdt in het verwijderen van alle drankbekers en alle andere materialen van vloeren en andere oppervlakten.
  - De volledige opkuis van door de activiteit veroorzaakt afval, ook op het gehele voorplein. Deze opkuis dient meteen na de activiteit te gebeuren. **Indien de termijn van 2u wordt overschreden wordt voor elk begonnen uur het bedrag van 50 EUR aangerekend.**
  - Het correct aanvullen van de koelkasten
- **De huurder dient zelf in te staan voor het verwijderen van het afval in de zaal, de inkom, de rokerszone en het voorplein.** Hiervoor moet de huurder zelf vuilniszakken voorzien. Indien extra vuilniszakken noodzakelijk zijn, kunnen deze bekomen worden bij de zaalverantwoordelijke van Het Entrepot. Deze worden mede op de stocktellinggezet en nadien op de factuur aangerekend. Dat zijn vuilniszakken van 160 liter en deze worden verkocht aan 2 EUR per stuk (zolang deze voorradig zijn).

- **Het aanwezige schoonmaakmateriaal van Het Entrepot kan gebruikt worden.** De vuilniszakken dienen gedeponeed te worden in de daartoe voorziene afvalcontainer.
- **Eventuele schade zal verhaald worden op de huurder alsook eventuele kosten bij gebrekkige opkuis.**
- Het Entrepot stelt dit technische materiaal ter beschikking. De huurder dient in te staan voor de correcte opstelling, bediening en afbouw van het materiaal. Eventuele schade aan of diefstal van het ter beschikking gestelde materiaal wordt verhaald op de huurder. Bij niet correcte behandeling van het materiaal kan de huurder het gebruik van het technische materiaal ontzegd worden.

Bij overtredingen is de zaalverantwoordelijke gemachtigd het gebruik van technische materiaal onmiddellijk te eindigen.

Geluidsinstallatie:

- D&b geluidsversterking set (9600 Watt) 6x Qsub  
4x Q7

Spots (uitlichten zaal):

- Basis set 20 spots PAR 64



6. Huurtarieven (inclusief btw):

<b>A</b>	Brugse jongerenverenigingen, door Stad Brugge erkend en/of gesubsidieerd, die eigen producties brengen.	
	Kelderverdieping	€350
	Balkonverdieping	€250
	Polyvalente ruimte	€100
<b>B</b>	VZW's en feitelijke verenigingen die iets organiseren die binnen de doelgroep van Het Entrepot vallen.*	
	Kelderverdieping	€550
	Balkonverdieping	€350
	Polyvalente ruimte	€150
<b>C</b>	VZW's en feitelijke verenigingen die iets organiseren die buiten de doelgroep van Het Entrepot vallen.*	
	Kelderverdieping	€600
	Balkonverdieping	€400
	Polyvalente ruimte	€200
<b>D</b>	Andere	
	Kelderverdieping	€1100
	Balkonverdieping	€900
	Polyvalente ruimte	€550

\* VZW's en feitelijke verenigingen vallen de facto onder tarief C, tenzij ze bereid zijn om het Age Checker systeem te gebruiken en aan de hand daarvan te bewijzen dat hun publiek voor minstens 80% uit 16- tot 30-jarigen valt.

7. Evenementensite

Bij gebruik van de evenementensite gelden volgende voorwaarden:

- De maximale capaciteit blijft dezelfde, namelijk 1200 personen.
- Men dient sowieso de beneden en bovenverdieping te huren.
- Er wordt een extra huurprijs aangerekend van:
  - Categorie A: 200€
  - Categorie B: 350€
  - Categorie C: 400€
  - Categorie D: 700€

Indien er enkel gekozen wordt om de buitensite te gebruiken, en er dus binnen in de zaal niets doorgaat, wordt de

huurprijs van kelder verdieping + balkon verdieping aangerekend. Alle voorwaarden zijn in dit document blijven van toepassing.

Bij evenementen die buiten doorgaan moeten er steeds vergunningen aangevraagd worden via:

- <https://www.brugge.be/aanvraag-evenement-op-de-openbare-weg> (minstens 1 maand op voorhand)
- <https://www.brugge.be/muziekvergunning-evenement-aanvragen> (minstens 2 maanden op

voorhand) Ps.: Het aanvragen tot doven van straatverlichting moet ook opgenomen worden in de

vergunningsaanvraag.

## VEILIGHEIDSOVEREENKOMST FUIF- EN PODIUMKUNSTENZAAL

- De gebruiker van de Grote Zaal verklaart hierbij kennis te hebben genomen van de veiligheids- en lastnormen voor het gebruik van technisch materiaal. Alles wat wordt opgehangen moet zijn beveiligd (staalkabel, ketting). Alle materiaal en bevestigingssystemen dienen correct gebruikt te worden. Ook worden onderstaande maximale belastingen van de ophangpunten in de Grote Zaal gerespecteerd.

### MAX. Belastingen

#### Ophangpunten Grid (podium)

	150kg/m	190 kg
	100 kg	
Max. draagvermogen buizen		300 kg 400 kg per
Max. puntlast ten hoogte van		trek
ophangklem Max. puntlast	500 kg	
tussen 2 klemmen		
Max. puntlast rechtstreeks op		
draagstructuur Trekken (2)		
automatisch (zaal)		
Vaste ophangpunten zaal (6)		

- Bij gebruik van klank- en lichtinstallaties moet het gaan om geijkte installaties die voldoen aan de wettelijke voorschriften zoals hieronder beschreven.
- Al het materiaal moet in overeenstemming zijn met de vigerende wetten, ARAB, AREI en VLAREM II. Inzonderheid moeten decor, hout, doeken, enz. brandvertragend behandeld zijn.
- Het Entrepot kan niet verantwoordelijk worden geacht voor gebeurlijke ongevallen of diefstal.
- De organisator verbindt er zich toe dit document tijdig te bezorgen aan de technische firma.

Aankooprijzen drank incl. Btw

### Alcoholische dranken

Maes vat 50l	€ 228,27
Maes vat 30l	€ 138,83
Maes 25cl	€ 1,44
Hapkin 33cl	€ 2,31
Kriek Mort Sub vat 20l	€ 151,70
Kriek Mort Sub 25cl	€ 2,03
Desperados blik 33cl	€ 3,13
Wijn (wit/rood/rosé) 70cl	€ 9,32
Cava 75cl	€ 12,57
Bacardi Carta Blanca 1l	€ 46,12
Bacardi Anejo 4 bruin 1l	€ 60,76
Bombay Dry Gin 1l	€ 48,98
Eristoff wit 1l	€ 42,19
Eristoff rood 1l	€ 33,88

### Non alcoholische dranken

Maes 0.0 25cl	€ 1,18
Red Bull 25cl	€ 2,38
Schweppes tonic 25cl	€ 1,48
Varessa fruitsap 1l	€ 3,15
Ginstberg Plat water 1l	€ 0,69
Ginstberg Spuit water 1l	€ 0,69
Coca Cola 1l	€ 3,53
Coca Cola Zero 1l	€ 3,53
Fanta Orange 1l	€ 3,56
Lipton Ice Tea 1l	€ 3,52

### Duurzaam drankenaanbod:

Enkel beschikbaar na bestelling (afname per bak/doos).

Non alcoholische lokale dranken	per doos	per fles
Ritchie Cola - 24x 27,5cl	€ 70,12	€ 2,92
Ritchie Cola Zero - 24x 27,5cl	€ 70,12	€ 2,92
Ritchie Grapefruit - 24x 27,5cl	€ 70,12	€ 2,92
Ritchie Orange - 24x 27,5cl	€ 70,12	€ 2,92
Ritchie Lemon - 24x 27,5cl	€ 70,12	€ 2,92

Wanneer de brouwer zijn prijzen aanpast heeft Het Entrepot het recht deze wijzigingen onmiddellijk door te voeren naar de huurder. Uitbreiding van het gewenste drankenassortiment dient minstens twee weken op voorhand schriftelijk aangevraagd te worden via [anton@hetentrepot.be](mailto:anton@hetentrepot.be). Deze wordt dan in samenspraak met de brouwer bekeken.

**Lijst vertegenwoordigers Het Entrepot.**

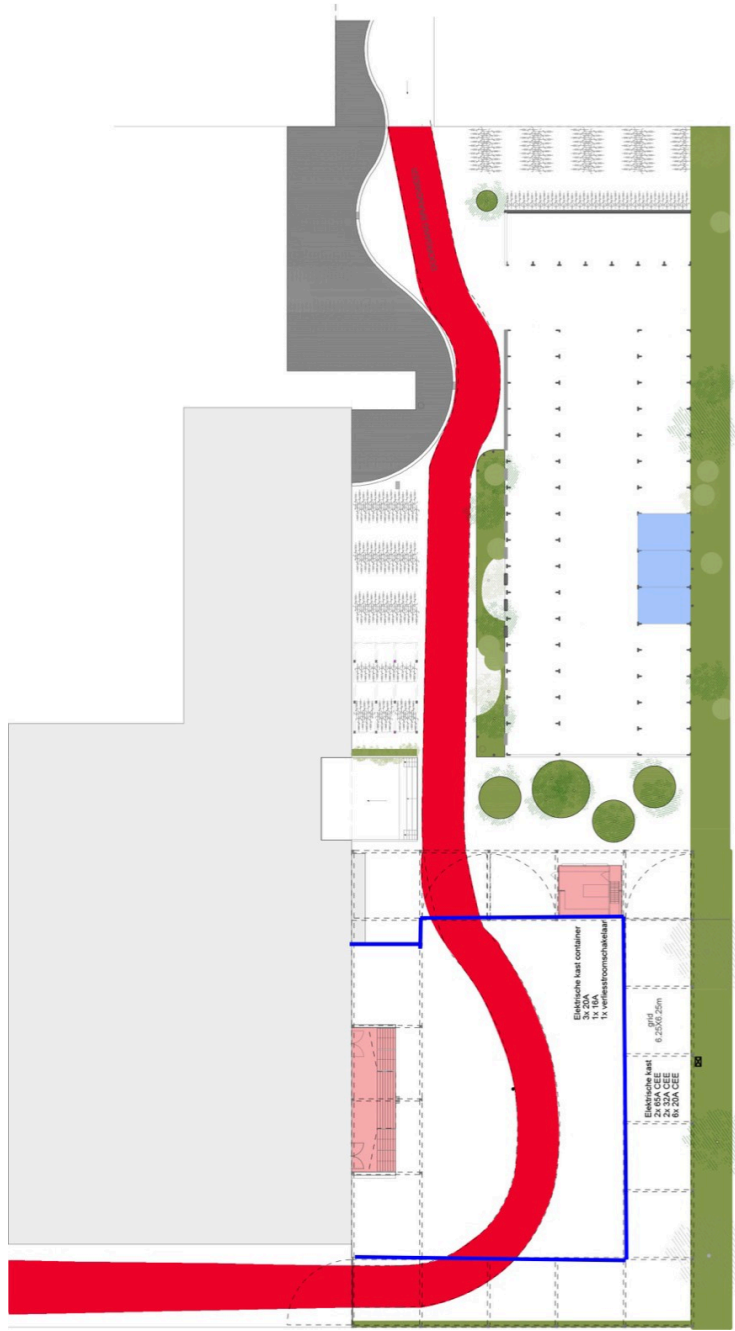
**Lijst vertegenwoordigers Het Entrepot.**

**Lijst vertegenwoordigers Het Entrepot.**

**Moeten gratis toegang krijgen tot alle ruimtes van de Grote zaal, Cachot en Factor Club.**

<b>Name</b>	<b>Representing</b>	<b>Allowed guest?</b>
Anton Posman	Verantwoordelijke verhuur - Het Entrepot	+1 guest
Elke Desutter	Coördinator De Tank - Het Entrepot	+1 guest
Geertrui Maertens	Coördinator Villa Bota – Het Entrepot	+1 guest
Gertjan Peeters	Techniekers - Het Entrepot	+1 guest
Hannes Vandenbon	Zakelijk verantwoordelijke - Het Entrepot	+1 guest
Henri De Coster	Medewerker verhuur - Het Entrepot	+1 guest
Johan Lonneville	Gebouwenbeheer - Het Entrepot	+1 guest
Judith Desmyttere	Coördinator PrintLab - Het Entrepot	+1 guest
Lander Hoornaert	Inhoudelijk verantwoordelijke - Het Entrepot	+1 guest
Lore Janssens	Content Creator – Het Entrepot	+1 guest
Zoe Magniette	Communicatie verantwoordelijke - Het Entrepot	+1 guest
Tuur Bruynooghe	Coördinator SoundLab - Het Entrepot	+1 guest
Sander De Maré	Productiemedewerker - Het Entrepot	+1 guest
Stefanie Wieme	Gebouwenbeheer - Het Entrepot	+1 guest
<b>Andere personeel</b>	<b>Op vertoon van bewijs aan de ingang.</b>	
Michiel Henneco	Project medewerker - Jeugdhuis Comma	+1 guest
Viktor Vandenabeele	Coördinator – Jeugdhuis Comma	+1 guest
Kimberly Rotsaert	Sfeerbeheer	+1 guest
Vital Troffaes	Sfeerbeheer	+1 guest
Sybre Vanmullem	Sfeerbeheer	+1 guest
Jennifer Dossche	Sfeerbeheer + EHBO	+1 guest
Gianni Vanthuyne	Avondverantwoordelijke	+1 guest
Daan De Groote	Avondverantwoordelijke	+1 guest
Tarik Verschaetse	Avondverantwoordelijke	+1 guest
Martijn Everaert	Avondverantwoordelijke	+1 guest
Brecht Verheye	Avondverantwoordelijke	+1 guest
Killian Cras	Avondverantwoordelijke	+1 guest
Matis Coene	Avondverantwoordelijke	+1 guest
Sybre Vanmullem	Avondverantwoordelijke	+1 guest
Wout Devlieger	Avondverantwoordelijke	+1 guest
Ulrike Beeckman	Avondverantwoordelijke	+1 guest
Jordy Vandenabeele	Avondverantwoordelijke	+1 guest
Seppe Vandamme	Avondverantwoordelijke	+1 guest
Maud Bossier	Special guest / winnaar ravekeet 2023	N.v.t.
Marie Beernaert	Special guest / winnaar ravekeet 2023	N.v.t.
Sanne Lauwers	Special guest / winnaar ravekeet 2023	N.v.t.
Charlotte Vanzandweghe	Special guest / winnaar ravekeet 2023	N.v.t.
Emily Claus	Special guest / winnaar ravekeet 2023	N.v.t.





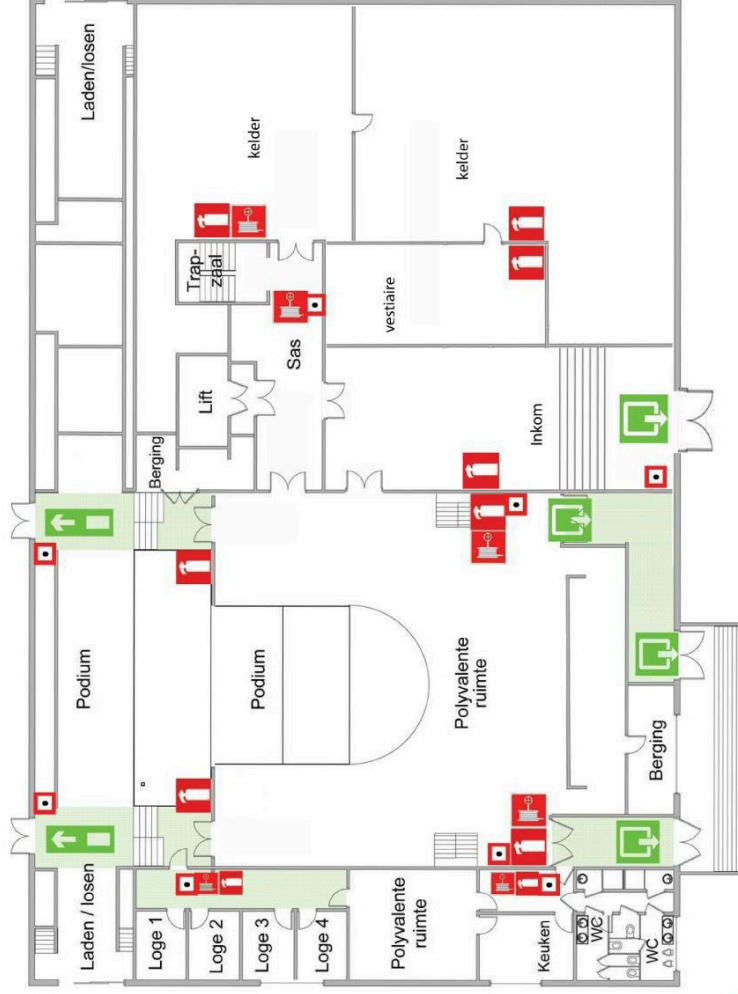
**Doorgang veiligheidsdiensten, moet vrij blijven!**








BUITENRUIMTE RIET EN REPO

PLAN 02

**Vlucht en reddingsplan**  
**Flucht- und Rettungsplan**

**Plan de secours et sauvetage**  
**Escape routes and rescue plan**



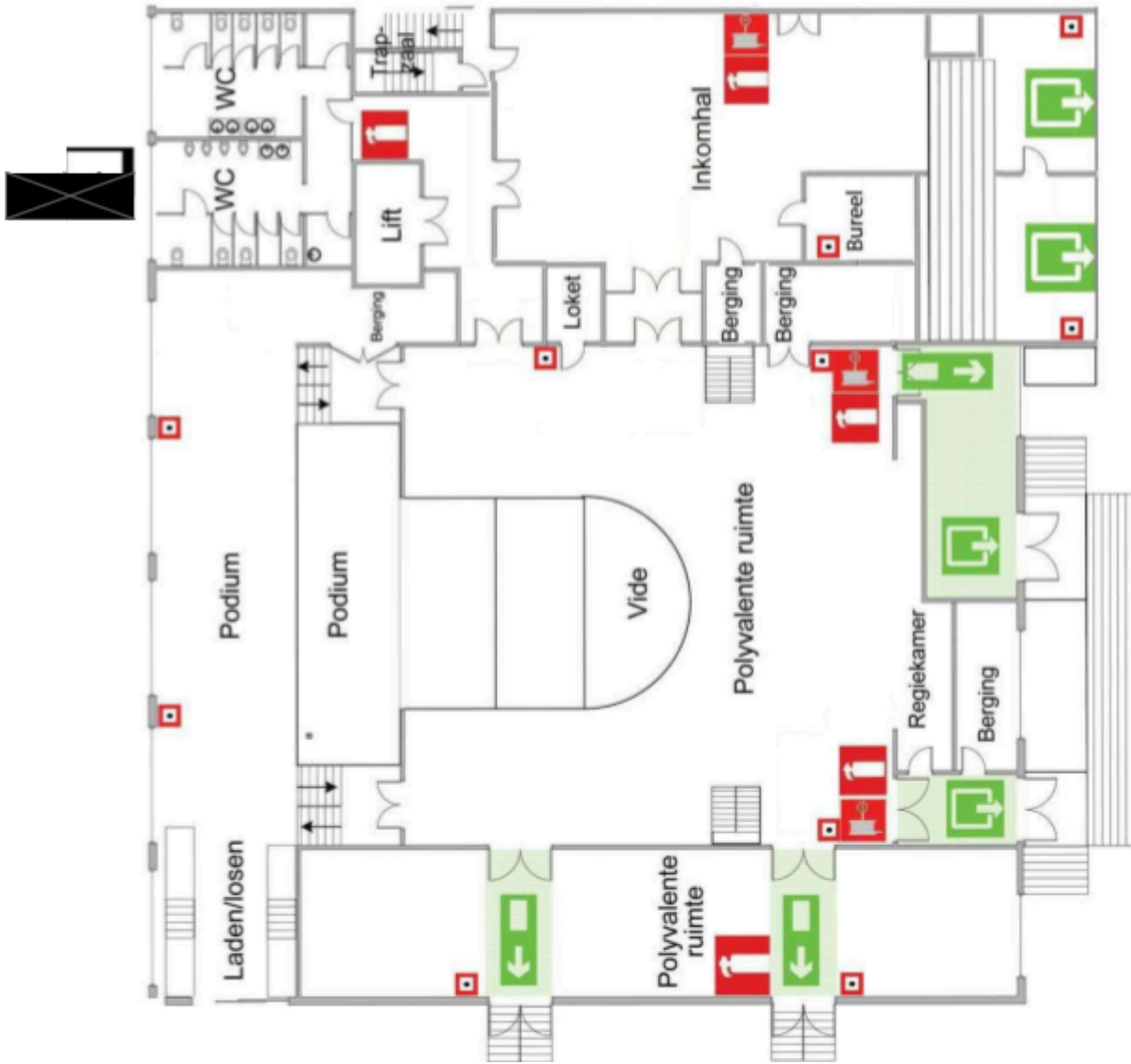
-  vluchtweg naar  
Chemin d'évacuation  
escape route  
Fluchtweg
-  Hoofduitgang  
sortie principale  
main exit  
Hauptausgang
-  Brandladder  
échelle d'incendie  
Notleiter  
fire ladder
-  Brandblusser  
extincteur  
fire-extinguisher  
Feuertöschner
-  brand drukknoop  
avertisseurs d'incendie  
fire alarm  
Feuermelder
-  brandhaspel  
Devidoirs muraux à  
alimentation axiale  
fire hose  
Löschschlauch
-  Verzamelplaats  
lieu de rassemblement  
rallying point  
Sammelplatz

**Kelder**

**Het Entrepot 1**  
**Binnenweg 1**  
**Brugge**

Project	Visie-File	Datum
Het Entrepot	kelder	07.12.08





vluchtweg naar  
Chemin d'évacuation  
escape route  
Fluchtweg

Hoofduitgang  
sortie principale  
main exit  
Hauptausgang

Brandladder  
échelle d'incendie  
Notleiter  
fire ladder

Brandblusser  
extincteur  
fire-extinguisher  
Feuerlöscher

brand drukknoop  
avertisseurs d'incendie  
fire alarm  
Feuermelder

brandhaspel  
Devidoirs muraux à  
alimentation axiale  
fire hose  
Löschschlauch

Verzamelplaats  
lieu de rassemblement  
rallying point  
Sammelpunkt



**Bijlage: Logo's Het Entrepot.**

Gelieve een van de volgende logo's te gebruiken op uw communicatie (event, fb bannes, affiches, flyers, ...)

