

HUURVOORWAARDEN

Factor Club – Huurvoorwaarden Voorjaar 2025



WIJ RADEN U AAN ONDERSTAANDE TEKST GRONDIG TE LEZEN, ALVORENS TOT HET HUREN VAN Factor Club OVER TE GAAN.

1. Algemene contractuele bepalingen:

1.1 Het contract geeft recht op:

- Het gebruik van de zaal.
- Het gebruik van elektriciteit, water, verluchting en verwarming in de zaal.
- De licht- en geluidsinstallatie.
- De aanwezigheid van een avondverantwoordelijke (max 12u, daarna wordt een extra kost van 20€/uur aangerekend).
- Opkuisfirma.
- Securityfirma (enkel bij openbare events).

1.2 Het contract is pas geldig wanneer de gevraagde waarborg van 400€ is betaald. De **waarborg** wordt teruggestort wanneer achteraf alle betalingen zijn gebeurd en geen schade werd vastgesteld.

De waarborgsom (400€) dient minimum 30 dagen voor het evenement overgeschreven te worden op het rekeningnummer **BE56 7390 1206 5888**. Het Entrepot heeft het recht de ingebruikname van Fuifzaal Factor Club te weigeren indien de waarborg niet tijdig werd betaald.

1.3 Het Entrepot vormt het enige aanspreekpunt voor het gebruik van de zaal. Het is de huurder dan ook verboden om de zaal geheel of gedeeltelijk onder te verhuren. Indien Het Entrepot onderverhuring vaststelt, kan zij te allen tijde het evenement stil leggen, zonder mogelijkheid van verhaal.

1.4 **De maximumcapaciteit van de zaal bedraagt 200 personen. De huurder zal de kaartverkoop zo organiseren dat de maximum capaciteit van 200 personen niet overschreden wordt.** In elk geval houdt hij zich te allen tijde aan de richtlijnen van de avondverantwoordelijke. De avondverantwoordelijke kan beslissen om het publiek tijdelijk de toegang te ontzeggen wanneer deze capaciteit bereikt is. Indien de maximumcapaciteit in voorverkoop reeds werd behaald, wordt er geen verkoop aan de deur meer gehouden.

1.5 **De organisatie ziet erop toe dat de bezoekers de leeftijdsgrens van 16 jaar overschreden hebben. Dit wordt door de organisator duidelijk vermeld op alle drukwerk, internetcommunicatie en de tickets.**

1.6 **De huurder is verplicht alle drank voor bezoekers, medewerkers en artiesten, van Het Entrepot af te nemen tegen een vooraf afgesproken prijs (zie bijlage). Het is streng verboden eigen dranken mee te brengen, ook wanneer deze niet worden verkocht.**

Wanneer de avondverantwoordelijke merkt dat er toch eigen drank is binnengebracht zal hij deze onmiddellijk in beslag nemen.

Het Entrepot behoudt zich het recht de drankprijzen aan te passen conform de prijzen van de brouwer. Het is de huurder bovendien verboden eigen dranken te verkopen in en binnen een straal van 100 meter rondom het Factor Club.

Het is eveneens niet toegestaan om reeds geopende flessen drank binnen te brengen, ook al zijn die in het verleden aangekocht bij Het Entrepot.

1.7 **Het assortiment dranken wordt bepaald door Het Entrepot.**

Eventuele uitbreidingen van dit assortiment dienen ten laatste 2 weken op voorhand te worden aangevraagd en kunnen enkel binnen de bepalingen die met de brouwerij overeengekomen zijn.

Voor zaken die buiten het gewone assortiment vallen kan er een minimumafname bepaald worden.

1.8 Het Entrepot kan op gelijk welk tijdstip controle uitoefenen op de naleving van de huurvoorwaarden. Daarom hebben vertegenwoordigers van het Entrepot te allen tijde toegang tot alle ruimtes en faciliteiten

van het volledige gebouw, zonder uitzonderingen. Hiervoor zal een lijst worden overhandigd van de toe te laten personen. Op deze lijst staan ook vertegenwoordigers van de stad die ten alle tijden toegang hebben tot het gebouw. De lijst moet tijdens het evenement aanwezig zijn aan de kassa.

- 1.9 **Bij vaststelling van niet-naleving van de huurvoorwaarden, kunnen de activiteiten, zonder verhaal voor de huurder, onmiddellijk worden stilgelegd door een vertegenwoordiger van Het Entrepot. Dit doet geen enkel recht op schadevergoeding ontstaan voor de huurder. Het Entrepot behoudt zich in dit geval het recht voor om schadevergoeding te eisen voor de gemaakte kosten van stopzetten, ontruimen, afsluiten en eventuele andere bijkomende elementen.**
 - 1.10 De activiteiten die door derden worden opgezet in Het Entrepot mogen niet haaks staan op het profiel en de dagelijkse werking van het centrum. Het Entrepot speelt op dit vlak dagelijks een sturende en coördinerende rol.
 - 1.11 Behoudens een zware fout als zaalbeheerder, kan Het Entrepot door de huurder niet aansprakelijk gesteld worden voor schade van welke aard dan ook, zowel van contractuele aard als van buitencontractuele aard, of door een misdrijf. De huurder vrijwaart Het Entrepot tegen eventuele schade-eisen van derden die voortvloeien uit het gebruik van de zaal.
 - 1.12 In geval van geschil is het Belgische recht van toepassing en zullen uitsluitend de bevoegde rechtbanken van het arrondissement Brugge bevoegd zijn.
 - 1.13 De bijlagen aan deze overeenkomst maken integraal deel uit van de huurvoorwaarden.
2. Boeken, annuleren, betalen
- 2.1 **De zaal kan ten vroegste één jaar op voorhand worden geboekt.**
 - 2.2 **Een aanvraag moet ten laatste 2 maanden voor het evenement ingediend worden.** Elke aanvraag wordt door het team van Het Entrepot beoordeeld op basis van risicoprofiel en beoogde doelgroep (leeftijd, openbaarheid). Hier wordt ook bepaald onder welk tarief de huurder zal vallen. Binnen de 21 dagen wordt de huurder op de hoogte gebracht van de beslissing en wordt de afgesproken datum door Het Entrepot als optie in de kalender geplaatst. De huurder bevestigt deze optie schriftelijk binnen een termijn van 10 kalenderdagen, waarna een contract wordt opgesteld tussen de huurder en Het Entrepot voor het gebruik van de zaal op de afgesproken datum.
Bij meerdere aanvragen voor dezelfde datum krijgt de chronologisch eerste aanvraag voorrang.
 - 2.3 De huurder kan maximaal 2 opties tegelijk plaatsen. Het Entrepot houdt zich er aan de optie-datum te reserveren voor een termijn van 10 dagen. Als na verstrijken van deze termijn geen schriftelijke bevestiging is ontvangen, zal de optie automatisch geschrapt worden.
 - 2.4 De huurder dient ten laatste een maand voor de activiteit Het Entrepot te contacteren teneinde concrete afspraken te maken.
 - 2.5 **Het Entrepot moet ten laatste 30 dagen vóór de datum van de geplande activiteit, per aangetekend schrijven op de hoogte worden gebracht van een annulering.** De annuleringskosten bedragen 20% van de totale huurprijs van de zaal. Bij het niet tijdig waarschuwen, bedragen de annuleringskosten de volledige huurprijs van de zaal. Deze som vermindert het recht van Het Entrepot niet om een schadeclaim in te stellen wanneer daartoe grond bestaat. Het Entrepot zal de mogelijkheid tot het aanrekenen van annuleringskosten niet gebruiken indien de gebruiker op de voorziene datum een voor Het Entrepot aanvaardbare andere oplossing voorstelt.

- 2.6 Het Entrepot kan, zonder hiervoor schadeloosstelling verschuldigd te zijn, vroegtijdig een einde aan het contract maken in geval van overmacht, vreemde oorzaak, en omstandigheden -onafhankelijk van de wil van Het Entrepot- die het in gebruik geven van de zaal onmogelijk maken. In dat geval zal de huurder hiervan onmiddellijk worden verwittigd.
- 2.7 De huurder ontvangt een gedetailleerde factuur van alle verschuldigde kosten binnen de 30 dagen na afloop van de activiteit.
- 2.8 Klachten en betwistingen betreffende de factuur moeten binnen de 10 kalenderdagen na ontvangst en per aangetekend schrijven aan Het Entrepot worden overgemaakt. Na deze periode wordt de factuur geacht aanvaard te zijn.

3. Organisatie en verloop van het evenement

- 3.1 De organisator kan via een aangemaakt fb evenement Het Entrepot (<https://www.facebook.com/hetentrepot>) uitnodigen als mede-organisator van het event, op deze manier komt uw evenement mee in onze stroom van fb-evenementen. Het Entrepot voorziet verder geen reclame voor huurders.
- 3.2 **Op de dag van de activiteit, kan de huurder de zaal betreden vanaf 2u voor de start van het evenement. Indien de huurder de zaal vroeger wenst te betreden kan dit enkel na gefundeerde aanvraag en met schriftelijke toestemming van Het Entrepot.**
- 3.3 Voor de aanvang van de activiteit en na het beëindigen van de activiteit zal er een gezamenlijke stocktelling gebeuren door een vertegenwoordiger van het Entrepot en de huurder. Op basis van deze stocktelling gebeurt de afrekening van verbruikte dranken.
- 3.4 **De huurder voorziet alle materiaal dat hij denkt nodig te hebben om de activiteit tot een goed einde te brengen (stempels, prijslijsten, plakband, schrijfgerei, afwasmiddel, sponsjes, handdoeken, open doeners, ...).**
- 3.5 **De zaal moet worden ontruimd om 5u in de ochtend. Om 05u10 moet het publiek de zaal definitief hebben verlaten en dient meteen aan de schoonmaak te worden begonnen. De huurder ziet erop toe dat ook de voortuin, stoep en straat ontruimd worden.**
- 3.6 **De huurder is ertoe gehouden om de gebruikte zalen ten laatste één uur na aflopen van de activiteit te verlaten (dus ten allerlaatste om 06u).** Uitzonderingen hierop zijn slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Het Entrepot. Het definitief verlaten van de zaal houdt in:
- Het verwijderen van alle voorwerpen die geen eigendom zijn van het Entrepot.
 - De volledige ontruiming van personen.
 - Het borstelschoon maken van alle gebruikte ruimtes en doorgangen, inclusief de toiletten. Dit houdt in het verwijderen van alle materialen van vloeren en andere oppervlakten (incl braaksel en verstopte toiletten).
 - De volledige opkuis van door de activiteit veroorzaakt afval, ook buiten. Deze opkuis dient meteen na de activiteit te gebeuren.
 - Het correct aanvullen van de koelkasten en het opmaken van de stocktelling samen met de avondverantwoordelijke.
 - Het afwassen en afdrogen van alle gebruikte bekertjes.
- 3.7 **Indien de termijn van anderhalf uur wordt overschreden wordt voor elk nieuw begonnen uur het bedrag van 50 EUR (incl. btw) aangerekend voor de extra werkuren van de avondverantwoordelijke. Eventuele kosten bij gebrekkige opkuis zullen worden verhaald op de huurder.** Indien Het Entrepot-personeel na de opkuis door de organisator nog werk heeft als gevolg van een gebrekkige opkuis, dan zal dit aan de organisator aangerekend worden aan 50 EUR/uur (incl. btw).

- 3.8 Voor de opkuis kunnen bij de avondverantwoordelijke vuilniszakken gekocht worden aan 2 EUR/st. De gebruikte vuilniszakken moeten geplaatst worden in de daarvoor voorziene berguimte.
- 3.9 Het aanwezige schoonmaakmateriaal van het Entrepot kan gebruikt worden.

4. Geluid en relatie met de buurt

- 4.1 **De huurder verbindt er zich toe te zullen voldoen aan de geldende politiereglementen en wetgeving.**
- 4.2 **De huurder mag enkel en alleen gebruikmaken van de aanwezige geluidsinstallatie. Deze staat afgesteld op het in de milieuvergunning vastgelegde maximumniveau van 95 dB(A) LAeq15'.** De huurder dient zich strikt aan deze afstelling te houden. In geen geval mag het maximumvolume van 95 dB(A) LAeq15' overschreden worden.
- 4.3 **De huurder voorziet zelf in oordoppen die hij gratis ter beschikking stelt van het publiek.** Indien gewenst kan de huurder een doos van 200 paar kopen bij Het Entrepot aan de prijs van 30€ incl BTW. Je kunt als organisator ook gratis oordoppen aanvragen voor je event bij de cm via het project Oorgasme. Dit kan via: <https://campaigns.cm.be/CMSponsoring>.
- 4.4 **Het laten zakken van de trussen in de zaal is verboden. Ook het verhangen van het aanwezige licht of het bijhangen van extra licht is verboden.**
- 4.5 De huurder is ertoe gebonden voldoende medewerkers/fuifbegeleiders te voorzien voor sociale controle in de zaal en in de onmiddellijke omgeving ervan en dit gedurende de volledige duur van de activiteit. Aandachtspunten hierbij zijn het toezicht op de trap, gang, toiletten en vestiaire en het waarborgen van de rust buiten en de omliggende straten.
- 4.6 **De huurder ziet erop toe dat er geen drank en bekertjes naar buiten wordt meegenomen.**
- 4.7 Alle dranken moeten uitgeschonken worden in de voorzien herbruikbare bekertjes. Deze zijn voldoende voorzien in de fuifzaal. Drinken in blik mogen zo geserveerd worden en dienen niet uitgeschonken te worden.
- Er kan een extra kost aangerekend worden indien er bekertjes verdwenen zijn na het einde van de activiteit. Deze worden aangerekend voor 1 euro per verdwenen bekertje.
- 4.8 Eventuele activiteiten buiten kunnen enkel met de toestemming van Het Entrepot en het stadsbestuur. Hiervoor dient minstens 1 maand voor het evenement een schriftelijke aanvraag worden ingediend bij de dienst vergunningen van Stad Brugge: Huis van de Bruggeling, Frank Van Ackerpromenade 2 (Stationsplein) 8000 Brugge, T 050 44 80 00. Of via dienst.vergunningen@brugge.be.

5. Veiligheid en verzekeringen

- 5.1 De zaal (gebouw en inboedel) is verzekerd tegen brand, waterschade en ontploffing met afstand van verhaal. Dit geldt niet voor het materiaal van de huurder.
- 5.2 **De huurder is verplicht een verzekering “burgerlijke aansprakelijkheid” af te sluiten. Deze verzekering dekt de schade die de huurder of zijn medewerkers aan derden veroorzaakt.**
- 5.3 De huurder kan desgewenst volgende optionele verzekeringen afsluiten om zich verder in te dekken:
- **Contractuele aansprakelijkheid:** verzekeringspolis voor alle schade aan de zaal, die niet gedekt wordt door de polis brandverzekering of burgerlijke aansprakelijkheid.
 - **Verzekering alle risico's:** Deze verzekering voor materialen dekt risico's van diefstal, vandalisme, ... die doorgaans niet zijn opgenomen in de brandpolis.
 - **Verzekering lichamelijke ongevallen vrijwilligers:** Vele verenigingen zijn hiervoor al verzekerd en hebben dus geen extra polis nodig. Indien bij de organisatie helpers betrokken zijn die geen deel uitmaken van de vereniging, is deze verzekering te overwegen.
 - **Verzekering van gewone leden en/of deelnemers:** Bij een organisatie met verhoogd risico kan men overwegen deze verzekering af te sluiten. De polis bevat in hoofdzaak de verzekering van lichamelijke ongevallen en de dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid bij schade veroorzaakt aan derden.
 - **Vestiaireverzekering:** voor schade aan en diefstal van kledingsstukken afgegeven in de vestiaire.

- 5.4 Voor aanvang van de publieke activiteit dient de huurder zich op de hoogte te stellen van de posities van de vluchtwegen en blusmiddelen. **De toegang naar de (nood)uitgangen en blusmiddelen mag op geen enkele manier versperd worden.** Bij melding van brand of ander risico, dient de huurder initiatief te nemen tot zorgvuldige evacuatie van het gebouw.

Wanneer het gebruik van rookmachines werd toegestaan in de huurovereenkomst zal gedurende de opbouw, het eigenlijke event en de afbraak door Het Entrepot het branddetectiesysteem worden uitgeschakeld. Dit gebeurt om te voorkomen dat het continu af gaat wegens het gebruik van rookmachines. Door ondertekening van het contract geeft de organisatie aan hiervan op de hoogte te zijn.

- 5.5 **Het binnenbrengen van extra decoratiemateriaal kan enkel na aanvraag en met schriftelijke toestemming van Het Entrepot.** Alle materiaal dat wordt binnengebracht moet in overeenstemming zijn met de vigerende wetten, ARAB, AREI en VLAREM II. Inzonderheid moeten decor, hout, doeken, enz. brandvertragend behandeld zijn. **Elk gebruik van rook, vuur, pyro-effecten,... is verboden. Enige uitzondering hierop is de in de zaal aanwezige rookmachine. Binnen gebracht materiaal mag onder geen beding schade veroorzaken aan de plafonds, muren, vloer of meubilair van de zaal.**

- 5.6 Het is verboden om extra zaken aan de trekken te hangen aangezien de maximale draagcapaciteit reeds bereikt is.

- 5.7 **Het gebruik van alle “open vuren (gas) en friteuses” is niet toegestaan.**

- 5.8 De zaal is een voor het publiek toegankelijke ruimte, dit betekent dat de toegang van de politiediensten tot de zaal altijd moet gegarandeerd worden. De instructies van de tussenkomenende politieploegen zullen steeds opgevolgd worden. Indien de veiligheid in het gedrang komt, kan de politie in samenspraak met de avondverantwoordelijke beslissen om de activiteit vroegtijdig te beëindigen.

- 5.9 Het Entrepot voorziet voor de duur van de activiteit een bewakingsagent met een door het ministerie van Binnenlandse Zaken afgeleverde identificatiekaart met functiecode EXE 07. De kosten voor deze bewakingsagent worden door Het Entrepot op zich genomen tot 30 min na het event. Indien de bewakingsagent langer dient te blijven wordt een kost aangerekend van 25€ (excl btw) per begonnen half uur. Indien het om een privé event gaat voorziet Het Entrepot geen bewakingsagent.

- 5.10 Voor bepaalde activiteiten kan Het Entrepot initiatief nemen tot een voorafgaand veiligheidsoverleg, voldoende tijd voor het evenement. De gebruiker is gebonden vertegenwoordigd te zijn op dit overleg, teneinde de betrokken veiligheidsdiensten zo volledig mogelijk te informeren over de aard van de activiteit en de te verwachten risico's. De afspraken gemaakt op dit veiligheidsoverleg zijn bindend.

6. Alcohol // roken // vaperen // illegale drugs

- 6.1 **De huurder verbindt zich ertoe te zullen voldoen aan de wettelijke bepaling inzake het schenken van alcohol. Rond het schenken van alcohol schrijft de wet in essentie het volgende voor:**
- **Het is verboden alcohol te verkopen, te schenken of aan te bieden aan jongeren onder de 16 jaar.**
 - **Het is verboden sterke dranken te verkopen, te schenken of aan te bieden aan jongeren onder de 18 jaar. Ook cocktails of premixen op basis van sterke drank vallen onder deze categorie.**
 - **Aan personen waaraan alcohol wordt verkocht mag gevraagd worden hun leeftijd te bewijzen.**
 - **Het is verboden alcohol te schenken aan personen die zichtbaar dronken zijn**
 - **Het is verboden een uitdaging om te drinken voor te stellen of te aanvaarden als deze leidt tot dronkenschap.**
- 6.2 Het Entrepot biedt de mogelijkheid aan om een selectie sterke drank te serveren. Van deze mogelijkheid mag enkel gebruik gemaakt worden mits volgende extra voorwaarden:
- De sterke drank mag nooit zuiver verkocht worden, enkel in de vorm van cocktails.
 - Aangezien de minimumleeftijd voor sterke drank op 18+ ligt moet de leeftijd aan de ingang van de zaal gecontroleerd worden en dient er met twee verschillende toegangsbandjes gewerkt te worden.
- Leeftijdsbandjes kunnen indien gewenst aangekocht worden bij Het Entrepot.
Deze bandjes kunnen aangekocht worden per 100 aan 10€.
Gelieve deze bestelling tijdig door te geven.
- 6.3 **De prijs van frisdrank/water mag deze van alcoholische dranken niet overschrijden.** Het Entrepot wijst er de huurder bovendien op dat frisdrank en water goedkoper moeten verkocht worden dan alcoholische dranken als de huurder aanspraak wenst te maken op de fuifcheque van de jeugddienst ter waarde van 500 euro. Deze fuifcheque moet ten laatste 30 dagen op voorhand aangevraagd worden via een aanvraagformulier aan de Jeugddienst van de Stad Brugge.
Jeugddienst Stad Brugge: Binnenweg 2 te 8000 Brugge 050 448 323
- 6.4 Zoals elke zaal, valt deze zaal ook onder het algemeen rookverbod. **De huurder is verantwoordelijk om erop toe te zien dat dit verbod nageleefd wordt. Wanneer een inbreuk wordt vastgesteld bij controle door het Ministerie van Volksgezondheid worden de boetes doorgerekend aan de huurder. Ook vaperen valt onder deze wetgeving en is dus niet toegestaan in onze gebouwen.**
- 6.5 **Illegale middelen zijn verboden. De huurder ziet toe op het verbod van het bezit, het gebruik en het verhandelen van illegale middelen. Bij overtreding van dit verbod neemt de huurder in samenwerking met de avondverantwoordelijke onmiddellijk contact op met de politie.**
- 6.6 **Alle medewerkers en inzonderheid de barmensen dienen op de hoogte te zijn van de wetgeving en kunnen hoofdelijk aansprakelijk worden gesteld bij overtredingen.** Zij hebben ook een voorbeeldfunctie inzake rook- en alcoholbeleid en worden dus verwacht zich strikt aan de regels te houden.

7. Schade

- 7.1 De huurder verklaart het goed te kennen en te aanvaarden in de staat waarin het zich bevindt. Op vraag van de huurder kan samen met een vertegenwoordiger van Het Entrepot, naast de stocktelling ook een staat van bevinding van de zaal worden opgemaakt. Op het einde van de activiteit kan deze staat van bevinding opnieuw gemaakt worden. De gebruiker verbindt zich ertoe het bovenbeschreven goed te gebruiken als een goede huisvader en is aansprakelijk voor alle schade aan gebouw en/of materiaal die tijdens het gebruik is ontstaan. De aansprakelijkheid van de gebruiker loopt voor de hele duurtijd van de activiteit (incl. opbouw en afbraak) en geldt zowel voor schade veroorzaakt door de huurder, zijn/haar medewerkers, ingeschakelde leveranciers als bezoekers.
- 7.2 **Wanneer de huurder schade vaststelt, verbindt hij zich ertoe deze als een goede huisvader aan de avondverantwoordelijke te melden.**
- 7.3 **Tijdens de activiteit, de opbouw en afbraak, is Het Entrepot niet verantwoordelijk voor diefstal, ongevallen, schade en/of vandalisme aan gebouwen, materialen, personen en voertuigen zowel in het gebouw als in de omgeving.**
- 7.4 **Het Entrepot is niet verantwoordelijk voor beschadigingen, verlies of diefstal van kledingstukken die in bewaring gegeven zijn in de vestiaire.** De vestiaire wordt gratis ter beschikking gesteld van de huurders van de zaal. Zij dienen zelf in te staan voor een ordelijke organisatie van deze vestiaire. Indien het gebruik van de vestiaire verplicht is en/of er een vergoeding wordt aangerekend dan is de huurder volledig verantwoordelijk voor alle in bewaring gegeven kledingstukken. De huurder kan desgewenst een vestiaire verzekering afsluiten om zich in te dekken tegen schade of verlies van in bewaring gegeven stukken. Achtergebleven kledingstukken dienen door de organisator na het event verwijderd te worden.
- 7.5 **Bij misbruik van de blusapparatuur wordt de schade hersteld op kosten van de huurder. Deze vermindert het recht van Het Entrepot niet op een hogere schadeloosstelling indien daartoe grond bestaat.**
- 7.6 Indien tijdens of na de activiteit schade wordt vastgesteld, zal de gebruiker bij de eerste uitnodiging van Het Entrepot aanwezig zijn om in gezamenlijk overleg de schade te bepalen. Indien de huurder niet aanwezig is, zal de schade door Het Entrepot zelf worden bepaald. De aldus vastgestelde schade zal verhaald worden op de huurder en dient, samen met de hierbij gepaard gaande administratieve kosten, voor het volledige bedrag vergoed te worden.

Aankooprijzen drank incl. btw:

Alcoholische dranken

| | |
|---------------------------|----------|
| Maes vat 50l | € 257,88 |
| Maes vat 30l | € 156,74 |
| Maes 25cl | € 1,62 |
| Hapkin 33cl | € 2,58 |
| Kriek Mort Sub. vat 20l | € 171,20 |
| Kriek Mort Sub. 25cl | € 2,30 |
| Desperados 33cl | € 3,87 |
| Wijn (wit/rood/rosé) 70cl | € 10,41 |
| Cava 75cl | € 14,89 |
| Bacardi Carta Blanca 1l | € 50,90 |
| Bacardi Anejo 4 bruin 1l | € 69,12 |
| Bombay Dry Gin 1l | € 56,95 |
| Eristoff wit 1l | € 45,91 |
| Eristoff rood 1l | € 36,87 |

Non alcoholische dranken

| | |
|-----------------------------|--------|
| Maes 0.0 25cl | € 1,32 |
| Red Bull 25cl | € 2,78 |
| Schweppes tonic 25cl | € 1,71 |
| Varessa fruitsap 1l | € 5,88 |
| Ginstberg Plat water 1l | € 0,75 |
| Ginstberg Spuit water 1l | € 0,75 |
| Coca Cola (regular/zero) 1l | € 3,98 |
| Fanta Orange 1l | € 4,02 |
| Lipton Ice Tea 1l | € 3,87 |

* Wanneer de brouwer zijn prijzen aanpast heeft Het Entrepot het recht deze wijzigingen onmiddellijk door te voeren naar de huurder. Uitbreiding van het gewenste drankenassortiment dient minstens twee weken op voorhand schriftelijk aangevraagd te worden via anton@hetentrepot.be. Deze wordt dan in samenspraak met de brouwer bekeken.

**Het serveren van andere biermerken en sterke biermerken dan die uit het assortiment van Alken Maes wordt niet toegelaten door de contracten met de brouwer.

Huurtarieven

| | | |
|----------------|---|------|
| A ₁ | Erkende Brugse Studentenclubs – Weekactiviteit Ma - Do (Cantus, baractiviteit, ...) | |
| | huurprijs: | 75€ |
| | waarborg: | 400€ |
| | Enkel geldig voor Erkende Brugse Studentenclubs van Maandag tot donderdag | |
| A ₂ | Erkende Brugse Studentenclubs – Weekendactiviteit Vr - Zo (Cantus, baractiviteit, ...) | |
| | huurprijs: | 150€ |
| | waarborg: | 400€ |
| | Enkel geldig voor Erkende Brugse Studentenclubs van Vrijdag tot zondag | |
| B | Voordeeltarief - Erkende Brugse jeugdverenigingen | |
| | huurprijs: | 250€ |
| | waarborg: | 400€ |
| | Enkel geldig voor Erkende Brugse jeugdverenigingen met een doelgroep -30jaars | |
| C | Scholen, non-profitorganisaties, feitelijke verenigingen en privé feestjes door organisatoren -30j. | |
| | huurprijs: | 350€ |
| | waarborg: | 400€ |
| | Enkel geldig voor evenementen georganiseerd door -30jarigen met een publiek die bestaat uit minstens 80% jongeren | |
| D | Evenementen die buiten de doelgroep van Het Entrepot vallen en, privé feestjes door organisatoren + 30j. | |
| | huurprijs: | 750€ |
| | waarborg: | 400€ |
| | | |

8. Diverse

- 8.1 **De huurder staat zelf in voor het schoonhouden en het toezicht van de toiletten. Om overlast buiten te vermijden is het de huurder niet toegestaan om geld te vragen voor het gebruik van de toiletten.**
- 8.2 De huurder ziet erop toe dat promotiemateriaal van eigen evenementen en die van derden enkel op de daarvoor bedoelde plaatsen wordt opgehangen. Het Entrepot voorziet een plaats om affiches op te hangen en flyers te leggen. Flyeren mag enkel in de inkomhal. Buiten flyeren kan enkel met toestemming van de Dienst Vergunningen van de stad Brugge. De huurder zorgt ervoor dat al het verkeerd aangebrachte promotiemateriaal wordt verwijderd.
Indien Het Entrepot dit promomateriaal na afloop van uw evenement moet verwijderen kan hiervoor een extra poets-kost in rekening gebracht worden.
- 8.3 **Gelieve op al uw promotiemateriaal Het Logo van Het Entrepot toe te voegen.**
Deze kan u terugvinden onderaan dit document in Bijlage 3.
- 8.4 **De huurder stelt zich in regel inzake het auteursrecht en maakt hiervoor de nodige afspraken met SABAM.** Inzake de Billijke Vergoeding heeft het Entrepot zelf een jaarcontract afgesloten en daar hoeft de huurder bijgevolg niet in tussen te komen. Dit kan via:
<https://www.unisono.be/nl/licenties/muziek/evenementen>.
Het totaaloppervlakte van de dansvloer bedraagt 120m² (dit moet dan ook zo doorgegeven worden aan UNISONO).
- 8.5 **Bewegwijzering moet aangevraagd worden aan de Dienst Vergunningen van de Stad Brugge en wordt in de regel zelden toegestaan.** Indien er toch toestemming wordt gegeven vanuit de bevoegde dienst verbindt de huurder zich er toe elke bewegwijzering aangebracht op de openbare weg, in de omgeving van de zaal en binnen in de zaal, behalve op de daarvoor voorziene plaatsen, conform de politieverordening meteen na het einde van de activiteit te verwijderen. Indien dit niet tijdig gebeurt, zal Het Entrepot zelf instaan voor de verwijdering en de kosten hiervan verhalen op de huurder.

Bijlage 1: Technische fiche materiaal

Geluid:

- 6 x topkast D&B 10SD + 2 x subbaskast D&B 18s sub (zaal)
- 2 x topkast D&B 8s (lounge)
- 1 x DJ-monitor QSC K10.2
- 2 x eindversterker D&B D-12 (zaal)
- 1 x eindversterker D&B D-6 (lounge + DJ monitor)
- 1 x begrenzer DateqSPL-5
- 1 x meetmicrofoon Dateq SPL-2-mic
- 1 x display eenheid Dateq SPL-D2
- 1 x PLC met controller D&B Project

Werking:

Het volledige systeem is ingeregeld op 95dB/A en verzegeld.

Alle parameters zijn opgeslagen en niet toegankelijk, behalve voor service doeleinden. Hiervoor is een code nodig en alle ingrepen worden geregistreerd .

Wanneer het systeem is opgestart zal het volledig limiting systeem geactiveerd zijn. In dit systeem zitten enkele functies die het gehoor van het publiek en het systeem beschermen. Tevens maakt het de DJ onmogelijk om boven de gestelde limieten te komen. Ook de dj-monitor is vast ingeregeld.

De meetmicrofoon meet constant de geluidsdruk en maakt die zichtbaar voor DJ en publiek via de display.

Wanneer de geluidsdruk in de zaal meer dan XdB/A bedraagt zal de limiter een signaal sturen naar een relais. De relais zal schakelen en een rode lamp doen branden die in de zaal hangt. Wanneer de gemeten geluidsdruk in de zaal langer dan 10 seconden meer dan xdB/A bedraagt zal de limiter een signaal sturen naar de PLC. De PLC zal de versterkers doen overschakelen naar preset 2. Dit wil zeggen dat alle luidsprekers in de zaal op -6dB gaan staan en dat de monitor van de DJ op 0dB blijft staan. De preset 2 zal na een bepaalde tijd terugschakelen naar preset 1 (basis preset). Wanneer de limiter een "overload" signaal ontvangt (de DJ probeert door het boosten van hoog en laag toch meer geluidsdruk te genereren) zal die een signaal sturen naar de PLC. De PLC zal de versterkers doen overschakelen naar preset 3. Dit wil zeggen dat alle luidsprekers in de zaal inclusief de monitor van de DJ op -20dB gaan staan. De preset 3 zal na een bepaalde tijd terugschakelen naar preset 2 en die zal op zijn beurt terugschakelen naar preset 1 (basis preset).

DJ booth:

- 2 x Pioneer CDJ 2000
- 1 x mengtafel Pioneer DJM 900 Nexus
- Enkel op aanvraag** - 2 x platenspeler Technics (GEEN naalden!!)

Licht:

- 1 x Chamsys MagicQ PC touchscreen
- 1 x Britec DMS26 DMX merger/splitter
- 1 x Rookmachine op DMX
- 4 x Dap Showtec 50370 4ch. Dimpack op lichttrekken
- 8 x ETC multipar 575W + barndoors
- 16 x Platinum Mini led Par
- 8 x Dap showtec Indigo 4500 moving head

Ophanging:

8 x vaste lichttrek, 150 Kg. max. belasting/trek

Opmerkingen:

- Er zijn enkel in de zaal zelf ophangmogelijkheden voor licht.
- De lichtcomputer mag (mits afgesproken) door de gebruiker vooraf zelf geprogrammeerd worden
- De voorgeprogrammeerde shows en presets mogen niet overschreven worden.
- De vaste belichting mag niet verhangen worden
- Er mag nergens gespiegeld of gevezen worden.

Bijlage 2: Lijst vertegenwoordigers Het Entrepot.

Lijst vertegenwoordigers Het Entrepot.

Moeten gratis toegang krijgen tot alle ruimtes van de Grote zaal, Cachot en Factor Club.

| Name | Representing | Allowed guest? |
|------------------------|---|-----------------------|
| Anton Posman | Verantwoordelijke verhuur - Het Entrepot | +1 guest |
| Cato Dhollander | Zakelijk medewerker - Het Entrepot | +1 guest |
| Elke Desutter | Coördinator De Tank - Het Entrepot | +1 guest |
| Geertrui Maertens | Coördinator Villa Bota - Het Entrepot | +1 guest |
| Gertjan Peeters | Techniker - Het Entrepot | +1 guest |
| Hannes Vandenbon | Zakelijk verantwoordelijke - Het Entrepot | +1 guest |
| Henri De Coster | Medewerker verhuur - Het Entrepot | +1 guest |
| Johan Lonneville | Teamleider gebouwenbeheer - Het Entrepot | +1 guest |
| Judith Desmyttere | Coördinator PrintLab - Het Entrepot | +1 guest |
| Priscillia Devries | Productiemedewerker - Het Entrepot | +1 guest |
| Lander Hoornaert | Inhoudelijk verantwoordelijke - Het Entrepot | +1 guest |
| Lore Janssens | Content Creator – Het Entrepot | +1 guest |
| Tuur Bruynooghe | Coördinator Soundlab - Het Entrepot | +1 guest |
| Sander De Maré | Productiemedewerker - Het Entrepot | +1 guest |
| Stefanie Wieme | Gebouwenbeheer - Het Entrepot | +1 guest |
| Zoe Magniette | Communicatie medewerker - Het Entrepot | +1 guest |
| | | |
| Emma Penson | Project Medewerker - Jeugdhuis Comma | N.v.t. |
| Michiel Henneco | Project Medewerker - Jeugdhuis Comma | N.v.t. |
| Viktor Vandenabeele | Coördinator – Jeugdhuis Comma | N.v.t. |
| | | |
| Kimberly Rotsaert | Sfeerbeheer | N.v.t. |
| Vital Troffaes | Sfeerbeheer | N.v.t. |
| Jennifer Dossche | Sfeerbeheer | N.v.t. |
| | | |
| Daan De Groote | Avondverantwoordelijke | +1 guest |
| Tarik Verschaetse | Avondverantwoordelijke | +1 guest |
| Killian Cras | Avondverantwoordelijke | +1 guest |
| Matis Coene | Avondverantwoordelijke | +1 guest |
| Sybren Vanmullem | Avondverantwoordelijke | +1 guest |
| Wout Devlieger | Avondverantwoordelijke | +1 guest |
| Jordy Vandenabeele | Avondverantwoordelijke | +1 guest |
| | | |
| Preventiedienst Brugge | Op vertoon van identificatie (tijdens werkuren) | |
| Jeugddienst Brugge | Op vertoon van identificatie (tijdens werkuren) | |

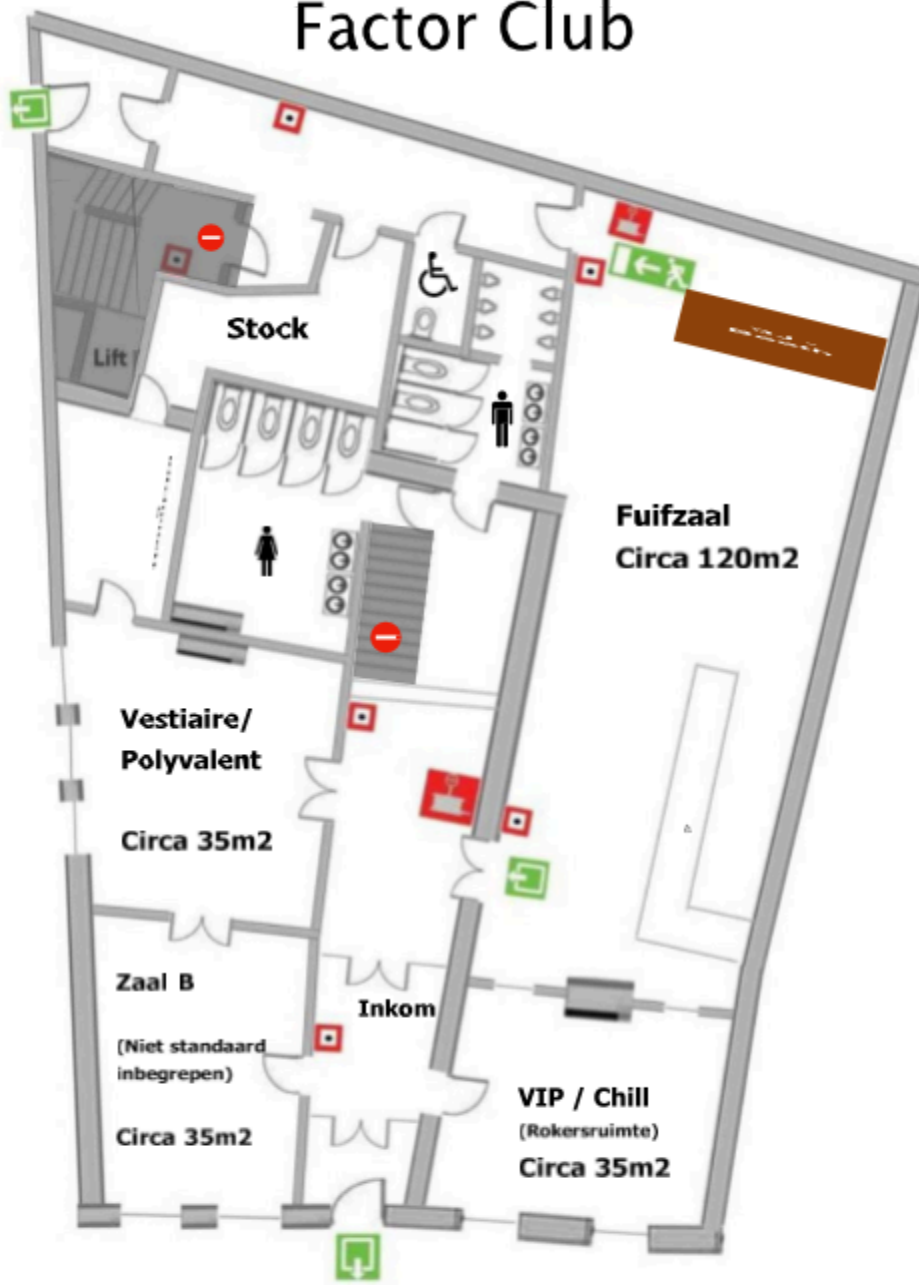
Bijlage 3: Logo's Het Entrepot.

Gelieve uitsluitend dit logo te gebruiken op uw communicatie (event, fb bannes, affiches, flyers, ...).



Bijlage 4: Grondplan Factor Club.

Factor Club



↓ Kraanplein ↓