

Huurvoorwaarden: De Cultuurfabriek in Het Entrepot



Algemene bepalingen

- **Contact:** Voor reserveringen, wijzigingen of annuleringen kunt u terecht bij anton@hetentrepot.be of de website www.hetentrepot.be bezoeken.
- **Verantwoordelijkheid van de huurder:** De aanvrager is verantwoordelijk voor de goede gang van zaken, de begeleiding van jongeren en de naleving van de gebruiksvoorwaarden.
- **Instructies toezichter:** Gebruikers moeten zich te allen tijde schikken naar de instructies van de toezichter.
- **Toegang en openingstijden:** De gebruikers dienen zich strikt te houden aan de hen toegestane uren. Alle gebruikers moeten het gebouw uiterlijk om 22:30 uur verlaten.
- **Overmacht:** Indien Het Entrepot een gepland gebruik moet intrekken vanwege overmacht of dwingende redenen, wordt de huurder hierover geïnformeerd. De betaalde vergoeding wordt dan terugbetaald, maar er is geen recht op enige schadevergoeding.
- **Betwistingen:** Alle geschillen die voortvloeien uit deze overeenkomst en die niet in onderling overleg kunnen worden opgelost, vallen onder de bevoegdheid van de rechtbanken in Brugge.

Annuleren van een reservering

- **Annuleringstermijn:** Annuleringen moeten ten minste 7 dagen voor de geplande activiteit per aangetekend schrijven aan Het Entrepot worden meegedeeld.
- **Annuleringskosten:** De annuleringskosten bedragen **20%** van de totale huurprijs van de zaal.
- **Niet tijdig waarschuwen:** Bij te late annulering bedragen de kosten de **volledige huurprijs**. Dit vermindert niet het recht van Het Entrepot om een schadeclaim in te stellen indien er reden toe is.
- **Mogelijke oplossingen:** Het Entrepot zal geen annuleringskosten in rekening brengen als de gebruiker een voor Het Entrepot aanvaardbare, alternatieve oplossing voorstelt voor de voorziene datum.

- **Last minute boekingen** kunnen tot 7 dagen voor datum aangevraagd worden. Voor latere boekingen kunnen we helaas geen garantie bieden, dat deze nog tijdig verwerkt kunnen worden.
-

Orde en netheid

- **Opruimen:** De aangevraagde zaal moet bij het einde van de repetitie volledig opgeruimd en ontruimd zijn, tenzij er sprake is van projectmatig gebruik of opeenvolgende dagdelen.
 - **Afval:** Na afloop van elke activiteit moet al het vuilnis onmiddellijk uit de ruimtes worden verwijderd.
 - **Eten en drinken:** Het gebruik van etenswaren en drank in de lokalen is verboden.
 - **Rookverbod:** Roken is ten strengste verboden in het hele gebouw, conform het Koninklijk Besluit van 15 mei 1990.
 - **Bevestigingsmaterialen:** Het is verboden om spijkers, haken, punaises, kleefband, schrijf- en tekengerei te gebruiken op muren en deuren. Het plaatsen van affiches en flyers kan enkel op de daarvoor voorziene plaatsen. Vraag deze gerust na bij een van onze medewerkers.
-

Schade en aansprakelijkheid

- **Verantwoordelijkheid:** De aanvrager is verantwoordelijk voor alle schade aan het gebouw en de uitrusting ervan.
- **Schade melden:** Huurders die schade vaststellen bij het betreden van een zaal, moeten dit vóór aanvang van het gebruik melden aan de toezichter. Schade veroorzaakt door de huurder moet direct aan de toezichter gemeld worden.
- **Facturatie:** Voor de geraamde herstelkosten wordt een factuur verstuurd die binnen de aangegeven termijn betaald moet worden.
- **Verzekering en eigendommen:** Het Entrepot kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor ongevallen en/of diefstal. Achtergelaten materieel in de repetitielokalen en berghokken is op eigen risico. Het Entrepot is niet aansprakelijk voor schade aan of diefstal van opgeslagen materiaal.
- **Niet-naleving:** Herhaalde niet-naleving van deze voorwaarden, of het niet tijdig betalen van verschuldigde vergoedingen, kan leiden tot een verbod op toekomstige reserveringen.

Specifieke regels

- **Gevaarlijke stoffen:** De aanwezigheid van gevaarlijke stoffen moet vooraf worden goedgekeurd door de Stedelijke Brandweer (tel: 05 - 44 84 44) en door Het Entrepot. Ongeoorloofde gevaarlijke stoffen worden onmiddellijk verwijderd.
- **Stallingsruimte:** Fietsen en bromfietsen moeten buiten het gebouw op de daarvoor voorziene plaats gestald worden.
- **Opbergruimte:** Het plaatsen en opbergen van materiaal gebeurt in overleg met de toezichthouder en is afhankelijk van de beschikbaarheid van opbergruimtes. Deze zijn toegankelijk tijdens de openingsuren, tenzij dit het gebruik van een zaal door andere huurders hindert.
- **Danszalen:**
 - Deze zalen mogen alleen met aangepast schoeisel worden betreden en uitsluitend worden gebruikt voor de daartoe voorziene disciplines.
 - Schade door onrechtmatig gebruik kan worden verhaald op de huurder.
 - Gebruik van de douches is mogelijk op afspraak. Ze moeten na gebruik netjes en opgeruimd achtergelaten worden. Bij herhaaldelijke niet-naleving kan het gebruik van de douches worden verboden.
- **Veiligheid:** Toegangen en nooduitgangen moeten te allen tijde vrijgehouden worden. Evacuatieplannen, pictogrammen en blusmiddelen moeten steeds zichtbaar blijven.

Huurprijzen:

Prijzen incl btw.

Huurprijzen Cultuurfabriek jongeren (-30jaar)

Niet commerciële activiteiten

	Danszaal	Repetitieruimte	Dj repetitieruimte
1h gebruik	€ 8,5	€ 4	€ 8,5
8h gebruik (dag)	€ 45	€ 30	€ 50

Huurprijzen Cultuurfabriek jongeren (-30jaar)

Commerciële activiteiten (zoals lessenreeksen, bedrijven, ...)

	Danszaal	Repetitieruimte	Dj repetitieruimte
1h gebruik	€ 12	€ 8,5	€ 15
8h gebruik (dag)	€ 60	€ 45	€ 90

Huurprijzen Cultuurfabriek jongeren (+30jaar)

Niet commerciële activiteiten

	Danszaal	Repetitieruimte	Dj repetitieruimte
1h gebruik	€ 12	€ 8,5	€ 15
8h gebruik (dag)	€ 60	€ 45	€ 90

Huurprijzen Cultuurfabriek jongeren (+30jaar)

Commerciële activiteiten (zoals lessenreeksen, bedrijven, ...)

	Danszaal	Repetitieruimte	Dj repetitieruimte
1h gebruik	€ 15	€ 10	€ 20
8h gebruik (dag)	€ 70	€ 60	€ 120